



STATUT
GIMNAZJUM im. POLSKICH OLIMPIJCZYKÓW
W OSTROWITEM

SPIS TREŚCI

Rozdział 1. Informacje ogólne o szkole.	3
Rozdział 2. Misja szkoły i model absolwenta.	3
Rozdział 3. Cele i zadania szkoły.	4
Rozdział 4. Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole.	10
Rozdział 5. Organy gimnazjum i ich kompetencje.	14
Rozdział 6. Organizacja gimnazjum.	18
Rozdział 7. Nauczyciele i inni pracownicy gimnazjum.	24
Rozdział 8. Realizacja zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.	28
Rozdział 9. Uczniowie gimnazjum.	29
Rozdział 10. Ocenianie wewnętrzne.	34
Rozdział 11. Ocenianie zewnętrzne.	49
Rozdział 12. Postanowienia końcowe.	49

ROZDZIAŁ 1

INFORMACJE OGÓLNE O SZKOLE

§ 1.

1. Gimnazjum im. Polskich Olimpijczyków z siedzibą w Ostrowitem, ul. Szkolna 4, zwane dalej Gimnazjum jest szkołą publiczną (www.gimostrowite.pl).
2. Organem prowadzącym Gimnazjum jest Gmina Ostrowite.
3. Nadzór pedagogiczny nad Gimnazjum sprawuje Wielkopolski Kuratorium Oświaty.
4. Obsługę finansowo – administracyjną i prawną zapewnia organ prowadzący szkołę.
5. Nazwa szkoły jest używana w pełnym brzmieniu: Gimnazjum im. Polskich Olimpijczyków w Ostrowitem.
6. Imię szkoły jest związane z kierunkiem pracy wychowawczej i dydaktycznej.
7. Szkoła prowadzi własną bibliotekę. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu. Szczegółową organizację biblioteki szkolnej określa regulamin biblioteki szkolnej opracowany przez nauczyciela bibliotekarza uzgodniony z radą pedagogiczną.
8. Na pamiątkę uroczystości nadania imienia dla Gimnazjum w Ostrowitem ustanawiamy 13 października każdego roku Dniem Patrona – Świętem szkoły, a każdy 13 powszedni dzień miesiąca będzie dniem bez ocen niedostatecznych.
9. Gimnazjum może współpracować z krajowymi i międzynarodowymi szkołami (i organizacjami) o podobnym celu działania.
10. Obwód Gimnazjum obejmuje teren Gminy Ostrowite.

ROZDZIAŁ 2

MISJA SZKOŁY I MODEL ABSOLWENTA

§ 2.

1. Szkoła realizuje misję:
Nasze gimnazjum jest społecznością, którą jednoczy wspólne przesłanie, że w naszej szkole jestem sobą a po jej ukończeniu jestem kimś.
2. Model absolwenta. Absolwent gimnazjum na miarę swoich możliwości powinien:
 - 1) posiadać zespół cech: samodzielność, uczciwość, wiarygodność, odpowiedzialność, otwartość, wytrwałość, prawość, rozwagę, obowiązkowość, kreatywność;
 - 2) świadomie planować przyszłość, stawiać sobie słuszne cele i je realizować (umie się uczyć, dokonać właściwego wyboru dalszej drogi kształcenia);
 - 3) mieć rozeznanie w problemach współczesnej rzeczywistości, poszerzać wiadomości na temat zmian zachodzących w świecie;
 - 4) właściwie odbierać i umiejętnie korzystać z mediów;
 - 5) umieć poszukiwać, porządkować i wykorzystywać informacje z różnych źródeł wiedzy, komunikować się za pomocą komputera;
 - 6) komunikować się w językach obcych;
 - 7) reagować w obliczu zmiany, poszukiwać nowych rozwiązań, stawiać odważnie czoło przeciwnościom;
 - 8) być otwartym na poglądy i potrzeby innych, optymistycznie podchodzić

do problemów życiowych

- 9) umiejętnie współpracować w grupie, znać kulturę dyskusji, umieć argumentować i bronić własnego zdania, słuchać innych i brać pod uwagę ich poglądy, poszukiwać rozwiązań kompromisowych;
- 10) odznaczać się wysoką kulturą osobistą, przejawiającą się w sposobach zachowania, wyrażania i ubiorze;
- 11) odznaczać się tolerancją, ze zrozumieniem traktować różnice między ludźmi wynikające z odmienności kulturowej, wiary, rasy, pochodzenia;
- 12) integrować się z ludźmi niepełnosprawnymi;
- 13) szanować siebie i innych, dbać o zdrowie fizyczne i psychiczne;
- 14) przeciwdziałać degradacji środowiska naturalnego;
- 15) być patriotą szanować tradycję i kulturę własnego narodu, wyrażać szacunek dla symboli: krzyża, godła, flagi, hymnu, sztandaru szkoły oraz szczyścić się własnym regionem „Swoja Małą Ojczyzną”;
- 16) odznaczać się postawą obywatelską;
- 17) dbać o dobre imię i honor szkoły;
- 18) absolwenci naszego gimnazjum są dobrymi ludźmi i dobrymi uczniami na wyższych etapach kształcenia.

ROZDZIAŁ 3

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 3.

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie, a także zawarte w Programie Wychowawczym i Programie Profilaktyki, dostosowanych do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska. Szkoła respektuje zasady nauk pedagogicznych, przepisy prawa, a także zobowiązania wynikające z Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka ONZ, Deklaracji Praw Dziecka ONZ oraz Konwencji o Prawach Dziecka.
2. Celem kształcenia w gimnazjum jest:
 - 1) przyswojenie przez uczniów określonego zasobu wiadomości na temat faktów, zasad, teorii i praktyki;
 - 2) zdobycie przez uczniów umiejętności wykorzystania posiadanych wiadomości podczas wykonywania zadań i rozwiązywania problemów;
 - 3) kształtowanie u uczniów postaw warunkujących sprawne i odpowiedzialne funkcjonowanie we współczesnym świecie.
3. Zadaniem gimnazjum jest kształcenie umiejętności kluczowych:
 - 1) czytanie – umiejętność rozumienia, wykorzystywania i refleksyjnego przetwarzania tekstów, w tym tekstów kultury, prowadząca do osiągnięcia własnych celów, rozwoju osobowego oraz aktywnego uczestnictwa w życiu społeczeństwa;
 - 2) myślenie matematyczne – umiejętność wykorzystania narzędzi matematyki w życiu codziennym oraz formułowania sądów opartych na rozumowaniu matematycznym;
 - 3) myślenie naukowe – umiejętność wykorzystania wiedzy o charakterze naukowym do identyfikowania i rozwiązywania problemów, a także formułowania wniosków opartych na obserwacjach empirycznych dotyczących przyrody i społeczeństwa;
 - 4) umiejętność komunikowania się w języku ojczystym i językach obcych zarówno w mowie jak i piśmie;

- 5) umiejętność sprawnego posługiwania się nowoczesnymi technologiami informacyjno-komunikacyjnymi;
 - 6) umiejętność wyszukiwania, selekcjonowania i krytycznej analizy informacji;
 - 7) umiejętność rozpoznawania własnych potrzeb edukacyjnych oraz uczenia się;
 - 8) umiejętność pracy zespołowej.
4. Do zadań Gimnazjum należy zwłaszcza:
- 1) dobre przygotowanie uczniów do kontynuowania nauki w szkołach ponadgimnazjalnych i życia we współczesnym świecie;
 - 2) rozbudzanie aspiracji edukacyjnych uczniów;
 - 3) dostosowanie form pracy do etapów rozwoju uczniów;
 - 4) dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb i możliwości psychofizycznych uczniów mających trudności szkolne oraz uczniów zdolnych;
 - 5) dobre przygotowanie uczniów do wyboru dalszej drogi życiowej, zgodnie z predyspozycjami i zainteresowaniami ucznia;
 - 6) zapewnienie uczniom dobrej, operacyjnej znajomości języków obcych i sprawnego posługiwania się komputerem;
 - 7) zapewnienie równowagi między przekazywaniem wiedzy, nabywaniem umiejętności i kształtowaniem postaw;
 - 8) realizację ciekawych programów wychowawczych oraz profilaktyki, dających szansę na zmniejszenie agresji i przemocy w szkołach;
 - 9) zapewnia realizację prawa dziecka do kształcenia, wychowania i opieki odpowiednio do wieku i osiągniętego rozwoju;
 - 10) współdziała z rodziną pomagając jej w wychowaniu młodzieży, w tym przygotowaniu do nauki szkolnej;
 - 11) zapewnia obowiązkową naukę dwóch języków obcych (nowożytnych, język angielski w wymiarze 3 godzin tygodniowo a język niemiecki w wymiarze 2 godzin tygodniowo);
 - 12) wspomaga indywidualny rozwój ucznia; umożliwia rozwój wiedzy, umiejętności i zdolności dla dzieci o specjalnych potrzebach edukacyjnych w oddziale integracyjnym;
 - 13) zapewnia możliwości korzystania z opieki psychologiczno -pedagogicznej,
 - 14) umożliwia zdobycie i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia gimnazjum i osiągnięcia sukcesu na egzaminie gimnazjalnym - należy przez to rozumieć egzamin przeprowadzany w ostatnim roku nauki w gimnazjum;
 - 15) umożliwia absolwentom gimnazjum dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia lub wykonywania wybranego zawodu poprzez organizację wewnątrzszkolnego systemu doradztwa oraz zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia ;
 - 16) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie, stosownie do warunków szkoły i wieku uczniów;
 - 17) sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły;
 - 18) umożliwia młodzieży podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
 - 19) organizuje opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi uczęszczającymi do szkoły, organizuje pomoc charytatywną dla potrzebujących;
 - 20) umożliwia rozwijanie zainteresowań uczniów, realizowanie indywidualnych programów nauczania, eksperymentów pedagogicznych;

- 21) zapewnia upowszechnianie wiedzy ekologicznej wśród uczniów oraz kształtowanie właściwych postaw wobec problemów ochrony środowiska;
- 22) kształci i rozwija umiejętności bezpiecznego uczestnictwa w ruchu drogowym;
- 23) zapewnienie opieki w formie zajęć świetlicowych dla uczniów, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na czas pracy rodziców – na wniosek rodzica lub ze względu na organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole;
- 24) zaopatrzenie w bezpłatne podręczniki, materiały edukacyjne oraz materiały ćwiczeniowe uczniów na poszczególnych poziomach edukacyjnych;
- 25) Gimnazjum podejmuje niezbędne działania w celu tworzenia optymalnych warunków realizacji działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej, zapewnienia każdemu uczniowi warunków niezbędnych do jego rozwoju, podnoszenia jakości pracy Gimnazjum i jej rozwoju organizacyjnego;
- 26) działania, o których mowa w ust. 1, dotyczą:
 - a) efektów w zakresie kształcenia, wychowania i opieki oraz realizacji celów i zadań statutowych;
 - b) organizacji procesów kształcenia, wychowania i opieki;
 - c) tworzenia warunków do rozwoju i aktywności uczniów;
 - d) współpracy z rodzicami i środowiskiem lokalnym;
 - e) zarządzania Gimnazjum.
- 27) uczniowie Gimnazjum przystępują do realizacji projektu edukacyjnego:
 - a) projekt edukacyjny jest zespołowym, planowym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod;
 - b) zakres tematyczny projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie kształcenia ogólnego dla gimnazjów lub wykraczać poza te treści;
 - c) projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela i obejmuje następujące działania:
 - wybranie tematu projektu edukacyjnego;
 - określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji;
 - wykonanie zaplanowanych działań;
 - publiczne przedstawienie rezultatów projektu edukacyjnego;
 - d) szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego określa dyrektor gimnazjum po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej;
 - e) kryteria oceniania zachowania ucznia gimnazjum zawarte w ocenianiu wewnątrzszkolnym uwzględniają udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego;
 - f) wychowawca oddziału na początku roku szkolnego, w którym uczniowie będą realizować projekt edukacyjny, informuje uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach realizacji projektu edukacyjnego;
 - g) informacje o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu edukacyjnego wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum w szczególnie uzasadnionych przypadkach, uniemożliwiających udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego, dyrektor gimnazjum może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego;
 - h) zwolnienie ucznia z realizacji projektu edukacyjnego może nastąpić jedynie w przypadkach uniemożliwiających jego udział;
- 28) Gimnazjum organizuje bezpłatne wychowanie, nauczanie i opiekę w zakresie określonym w odrębnych przepisach;

- 29) Gimnazjum organizuje - zgodnie z wolą rodziców (opiekunów prawnych) - naukę religii i etyki w wymiarze określonym w odrębnych przepisach:
- a) udział ucznia w zajęciach religii/etyki jest dobrowolny. Uczeń może uczestniczyć w dwóch rodzajach zajęć;
 - b) w przypadku, gdy uczniowie, rodzice, prawni opiekunowie wyrażą wolę uczestniczenia dziecka w zajęciach zarówno z religii, jak i z etyki, szkoła umożliwi im w zajęciach z obu przedmiotów, umieszczając odpowiednio godziny nauki religii/etyki w planie zajęć szkolnych;
 - c) w przypadkach, gdy uczeń nie uczestniczy lit. a w wymienionych zajęciach szkoła zapewnia opiekę wychowawczą na czas odbywania zajęć;
 - d) w szkole organizuje się nauczanie religii/etyki na życzenie rodziców/ustawowych opiekunów lub pełnoletniego ucznia. Życzenie uczestnictwa w zajęciach religii i etyki wyraża się w formie jednorazowego pisemnego oświadczenia woli. Oświadczenie woli rejestruje się w dzienniku wychowawcy wraz z podpisem rodzica/opiekuna prawnego lub pełnoletniego ucznia. W trakcie nauki oświadczenie woli można zmieniać. Po złożeniu oświadczenia uczestnictwa w odpowiednich zajęciach udział w nich ucznia jest obowiązkowy;
 - e) zajęcia z religii/etyki są organizowane w szkole dla grup liczących 7 i więcej uczniów;
 - f) zajęcia w szkole z religii/etyki mogą być organizowane w grupach międzyoddziałowych;
 - g) w przypadkach, gdy na zajęcia religii konkretnego wyznania lub etyki zgłosi się mniej niż 7 uczniów, dyrektor gimnazjum przekazuje oświadczenia do organu prowadzącego. Organ prowadzący w porozumieniu z właściwym kościołem lub związkiem wyznaniowym organizuje naukę religii w grupach międzyszkolnych lub naukę etyki w jednej ze szkół w grupach międzyszkolnych;
 - h) w sytuacjach jak lit. e podstawę wpisania ocen z religii lub etyki do arkusza ocen i świadectwa stanowi zaświadczenie wydane przez katechetę, nauczyciela etyki prowadzących zajęcia w grupach międzyszkolnych;
 - i) ocena z religii/etyki wlicza się do średniej ocen uprawniających do otrzymania świadectwa z wyróżnieniem. Ocena z religii/etyki nie mają wpływu na promocję ucznia;
 - j) w przypadku, gdy uczeń uczestniczy w dwóch rodzajach edukacji na świadectwie i w arkuszu ocen umieszcza się ocenę korzystniejszą dla ucznia;
 - k) za treści nauczania religii określonego wyznania odpowiadają właściwe władze zwierzchnie kościoła lub związku wyznaniowego;
 - l) program nauczania etyki dopuszcza dyrektor gimnazjum;
- 30) Gimnazjum określa zadania zespołów nauczycieli uczących w jednym oddziale;
- 31) Gimnazjum określa szczegółowe zasady wewnątrzszkolnego oceniania uczniów:
- a) praca i osiągnięcia ucznia podlegają ocenie;
 - b) ocenianie osiągnięć edukacyjnych uczniów obejmuje:
 - ocenianie wewnątrzszkolne;
 - ocenianie zewnętrzne;
- 32) ocenianie zewnętrzne prowadzi Okręgowa Komisja Egzaminacyjna, zwana dalej O.K.E.;
- 33) w kwietniu w klasie III gimnazjum O.K.E. przeprowadza egzamin, który ma charakter powszechny i obowiązkowy. Egzamin obejmuje wymagania ustalone w podstawie programowej kształcenia ogólnego, określonej w przepisach

w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół;

- 34) Gimnazjum może prowadzić nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne opłacane ze środków budżetowych szkoły bądź pozabudżetowych;
- 35) Gimnazjum zapewnia uczniom szczególnie uzdolnionym promowanie do klas programowo wyższych poza normalnym trybem, indywidualny tok nauki oraz program;
- 36) Gimnazjum prowadzi w miarę posiadanych środków finansowych, warunków kadrowych i lokalowych działalność innowacyjną;
- 37) w gimnazjum mogą działać z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły;
- 38) zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenia i organizacje, o których mowa w pkt. 37 wyraża dyrektor gimnazjum po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców;
- 39) statuty stowarzyszeń i organizacji, o których mowa w pkt. 37 nie mogą być sprzeczne ze statutem gimnazjum;
- 40) uczniom będącym w trudnej sytuacji socjalnej, gimnazjum w miarę swoich możliwości udziela pomocy materialnej:
 - a) gimnazjum organizuje współpracę z instytucjami lokalnymi wspierającymi rodzinę w wypełnianiu przez nią swoich zadań;
 - b) szkoła współpracuje z Radą Rodziców w celu wspierania dzieci z rodzin potrzebujących pomocy materialnej;
- 41) Gimnazjum przygotowuje uczniów do wyboru zawodu i kierunku kształcenia poprzez organizację wewnątrzszkolnego systemu doradztwa oraz zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia w następujących formach :
 - a) warsztaty dla młodzieży prowadzone przez doradcę zawodowego;
 - b) kierowanie na konsultacje do Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej,
 - c) zajęcia z przedstawicielami szkół ponadgimnazjalnych;
 - d) rzetelną informację , pogadanki dla uczniów i rodziców, gazetki ściennie;
 - e) organizacja wyjazdów trzecioklasistów do szkół ponadgimnazjalnych;
 - f) indywidualne rozmowy zainteresowanych uczniów, rodziców z wychowawcą, pedagogiem szkolnym;
- 42) dyrektor gimnazjum powierza każdy oddział szkolny szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczyciel i uczących w tym oddziale zwanemu dalej "wychowawcą";
- 43) dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności wskazane jest, aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego;
- 44) formy spełnienia zadań nauczyciela-wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły;
- 45) zadania nauczycieli - wychowawców zawiera "Program wychowawczy szkoły";
- 46) zmiana nauczyciela - wychowawcy możliwa jest w przypadkach:
 - a) odejście nauczyciela z pracy w szkole;
 - b) na umotywowany wniosek nauczyciela pełniącego funkcję wychowawcy złożony do dyrektora szkoły;
 - c) przebywania nauczyciela wychowawcy na urlopie macierzyńskim, urlopie dla podratowania zdrowia lub na zwolnieniu lekarskim trwającym dłużej niż jeden miesiąc;
 - d) na umotywowany wniosek dyrektora szkoły przedstawiony radzie pedagogicznej, po uzyskaniu jej pozytywnej opinii;

- e) na umotywowany wniosek rodziców bądź uczniów potwierdzony podpisami, co najmniej 2/3 ogółu rodziców bądź uczniów danej klasy przedstawiony dyrektorowi gimnazjum. Zmiana wychowawcy nie może nastąpić częściej niż raz w roku szkolnym;
- 47) w przypadku określonym w pkt. 46/e dyrektor gimnazjum zobowiązany jest do przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego i udzielenia wnioskodawcom w ciągu 14 dni pisemnej odpowiedzi;
- 48) w celu przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego, o którym mowa w pkt. 47 dyrektor gimnazjum powołuje komisję. W skład komisji wchodzi dyrektor gimnazjum jako jej przewodniczący, po dwóch przedstawicieli rady pedagogicznej, rady rodziców, samorządu uczniowskiego. Z czynności komisji sporządza się protokoły;
- 49) od sposobu rozstrzygnięcia wniosku przez komisję, o której mowa w pkt. 48 przysługuje odwołanie do organu sprawującego nadzór pedagogiczny za pośrednictwem dyrektora gimnazjum w terminie 7 dni od dnia otrzymania odpowiedzi. Rozstrzygnięcie organu odwoławczego jest ostateczne;
- 50) Gimnazjum współdziała z rodzicami uczniów i wychowanków w sprawach wychowania i kształcenia dzieci;
- 51) rodzice mają prawo do:
 - a) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno – wychowawczych w danej klasie, oddziale, szkole;
 - b) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów;
 - c) uzyskania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce;
 - d) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dzieci;
 - e) wyrażania i przekazywania dyrektorowi szkoły i organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły;
- 52) w celu realizacji praw rodziców określonych w pkt. 28 szkoła organizuje:
 - a) zebrania ogólne - przynajmniej jedno w okresie,
 - b) zebrania oddziałowe - w miarę potrzeb (przynajmniej jedno w okresie);
 - c) informowanie rodziców (opiekunów) przed klasyfikacją śródroczną, roczną i końcową o postępach dziecka w nauce i zagrożeniach oceną niedostateczną, brakiem podstaw do klasyfikacji;
 - d) posiedzenia Rady Pedagogicznej z udziałem Rady Rodziców podsumowujące pracę szkoły;
 - e) dzień otwarty – indywidualne konsultacje rodziców z nauczycielami - raz w semestrze;
 - f) rozmowy indywidualne z rodzicami w miarę potrzeb;
- 53) realizacja zadań opiekuńczych szkoły zachodzi w sposób odpowiedni do wieku uczniów i wychowanków oraz potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem obowiązujących w szkołach publicznych ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny;
- 54) na terenie gimnazjum młodzież ma zapewnioną stałą opiekę ze strony nauczycieli i pracowników obsługi;
- 55) nauczyciele przedmiotów nauczania sprawują opiekę na uczniami w czasie trwania prowadzonych przez siebie lekcji oraz podczas zajęć dodatkowych;
- 56) podczas trwania zajęć nadobowiązkowych i pozalekcyjnych opiekę nad uczniami sprawują nauczyciele je prowadzący:
 - a) osobą odpowiedzialną za uczniów podczas zajęć poza terenem szkoły i w czasie wycieczek mogą być nauczyciele i rodzice gimnazjum. Zobowiązani są oni do niezwłocznego poinformowania dyrektora szkoły o każdym wypadku, mającym miejsce podczas powyższych zajęć;

- b) podczas zajęć poza terenem gimnazjum odpowiedzialność za zadania i bezpieczeństwo uczniów ponosi nauczyciel prowadzący zajęcia, a podczas wycieczek szkolnych – kierownik wycieczki wraz z opiekunami;
- 57) w przypadku nieobecności nauczyciela w pracy dyrektor szkoły zobowiązany jest do zorganizowania zastępstwa. Dopuszcza się w wyjątkowych sytuacjach skrócenie zajęć lekcyjnych uczniom;
- 58) zwolnienie ucznia szkoły z całości lub części zajęć w danym dniu może nastąpić wyłącznie na prośbę jego rodzica /opiekuna/. Zwolnienia dokonuje wychowawca, nauczyciel przedmiotu, a pod jego nieobecność dyrektor szkoły;
- 59) w ustalonych godzinach przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych aż do ich zakończenia, podczas przerw między lekcjami opiekę nad uczniami przebywającymi w budynku szkoły oraz na terenie do niej należącym sprawują nauczyciele dyżurni;
- 60) dyrektor gimnazjum określa corocznie plan dyżurów;
- 61) w przypadku nieobecności nauczyciela dyżurującego obowiązki jego pełni nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły (nauczyciel mający zastępstwa);
- 62) zasady sprawowania opieki nad uczniami szkoły w czasie:
 - a) zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych z wychowania fizycznego;
 - b) zawodów sportowych, imprez organizowanych przez szkołę;
 - c) zajęć praktycznych prowadzonych w pracowniach przedmiotowych;
 - d) wyjścia (wyjazdu) poza terenem szkoły w .obrębie tej samej miejscowości, która jest siedzibą szkoły na zajęcia obowiązkowe i nadobowiązkowe, imprezy, wycieczki regulują odrębne przepisy zawarte w regulaminach szkolnych.
- 5. W gimnazjum realizowany jest Program Wychowawczy i Program Profilaktyki , o których mowa w odrębnych przepisach.
- 6. Program Wychowawczy gimnazjum i Program Profilaktyki, o których mowa w ust. 5, uchwała Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:
 - 1) Program Wychowawczy gimnazjum obejmuje wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowany przez nauczycieli;
 - 2) Program Profilaktyki dostosowano do potrzeb rozwojowych ucznia oraz potrzeb danego środowiska, obejmuje wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.

Rozdział 4

ORGANIZACJA POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ W SZKOLE

§ 4.

1. Gimnazjum udziela i organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną:
 - 1) pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest świadczona w szkole wobec uczniów, u których rozpoznano potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne, wynikające, w szczególności, zarówno ze szczególnych uzdolnień, niepełnosprawności czy innego rodzaju specjalnych potrzeb edukacyjnych;
 - 2) zespół nauczycieli prowadzących zajęcia edukacyjne z konkretnym uczniem opracowuje dla ucznia posiadającego orzeczenie Poradni Psychologiczno-

Pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego Indywidualny Program Edukacyjny – Terapeutyczny;

- 3) zespół nauczycieli może zaprosić do udziału w podejmowaniu decyzji dotyczącej ucznia specjalistów zatrudnionych w szkole i poradni opiekującej się szkołą. W pracach zespołu mają prawo uczestniczyć rodzice ucznia. Propozycje zespołu mogą dotyczyć zarówno wskazanego nauczycielowi sposobu pracy z uczniem jak również zalecanych dodatkowych zajęć określonego rodzaju. Uczniowie objęci są zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w szczególności następującymi formami pomocy:
 - a) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze,
 - b) zajęcia rozwijające uzdolnienia,
 - c) klasy terapeutyczne;
 - d) zajęcia specjalistyczne:
 - korekcyjno-kompensacyjne;
 - logopedyczne;
 - socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia o charakterze terapeutycznym;
 - e) zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowania kształcenia kariery zawodowej;
 - f) warsztaty;
 - g) porady i konsultacje;
- 4) Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, wynikających w szczególności:
 - a) z niepełnosprawności;
 - b) z niedostosowania społecznego;
 - c) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
 - d) ze szczególnych uzdolnień;
 - e) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
 - f) z zaburzeń komunikacji językowej;
 - g) z choroby przewlekłej;
 - h) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
 - i) z niepowodzeń edukacyjnych;
 - j) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
 - k) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w szkole rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów.
3. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna organizuje dyrektor szkoły
5. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole udzielają uczniom nauczyciele, wychowawcy klas oraz specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
 - 1) rodzicami uczniów;

- 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, zwanymi dalej "poradniami";
- 3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
- 4) innymi szkołami i placówkami;
- 5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna szkole jest udzielana z inicjatywy:

- 1) ucznia;
- 2) rodziców ucznia;
- 3) dyrektora szkoły
- 4) nauczyciela, wychowawcy klas lub specjalisty, prowadzących zajęcia z uczniem;
- 5) pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania lub higienistki szkolnej;
- 6) poradni;
- 7) asystenta edukacji romskiej;
- 8) pomocy nauczyciela;
- 9) pracownika socjalnego;
- 10) asystenta rodziny;
- 11) kuratora sądowego.

8. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.

9. Zajęcia rozwijające uzdolnienia organizuje się dla uczniów szczególnie uzdolnionych oraz prowadzi się przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8.

10. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze organizuje się dla uczniów mających trudności w nauce, w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8.

11. Zajęcia socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia o charakterze terapeutycznym organizuje się dla uczniów z dysfunkcjami i zaburzeniami utrudniającymi funkcjonowanie społeczne. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10.

12. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz z planowaniem kształcenia i kariery zawodowej organizuje się w celu wspomagania odpowiednio uczniów lub słuchaczy w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych, przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy. Zajęcia prowadzą nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych i specjaliści.

13. Porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia prowadzą nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych i specjaliści.

14. Nauczyciele, wychowawcy oddziałów oraz specjaliści w gimnazjum rozpoznają odpowiednio indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz indywidualne możliwości psychofizyczne uczniów, w tym ich zainteresowania i uzdolnienia.

15. Nauczyciele, wychowawcy klas oraz specjaliści w szkole prowadzą w szczególności:

- 1) w szkole - obserwację pedagogiczną, w trakcie bieżącej pracy z uczniami; mającą na celu rozpoznanie u uczniów;
- 2) trudności w uczeniu się;
- 3) szczególnych uzdolnień;
- 4) w gimnazjum - doradztwo edukacyjno-zawodowe.

16. W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, odpowiednio nauczyciel, wychowawca grupy

- wychowawczej lub specjalista niezwłocznie udzielają uczniowi tej pomocy w trakcie bieżącej pracy z uczniem i informują o tym wychowawcę oddziału, dyrektora szkoły.
17. Wychowawca oddziału lub dyrektor szkoły informuje innych nauczycieli, lub specjalistów o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z uczniem - jeżeli stwierdzi taką potrzebę.
 18. W przypadku stwierdzenia przez wychowawcę oddziału lub dyrektora szkoły potrzeby objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną konieczne jest:
 - 1) udzielenie pomocy uczniowi na zasadach zawartych w statucie,
 - 2) określenie wymiaru godzin i form pomocy.
 19. Zajęcia specjalistyczne trwają 60 min, a zajęcia rozwijające i dydaktyczno-wyrównawcze trwają 45 minut.
 20. Dyrektor szkoły może wyznaczyć inną niż wymieniona osobę, o której mowa w pkt.17, której zadaniem będzie planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom w szkole
 21. Przepisy ust. 3-8 stosuje się odpowiednio do uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinię poradni, z tym że przy planowaniu udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej uwzględnienia się także zalecenia zawarte w orzeczeniach lub opiniach.
 22. Gimnazjum organizuje kształcenie, wychowanie i opiekę dla uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym w szczególności poprzez:
 - 1) zapewnienie integracji uczniów objętych kształceniem specjalnym ze środowiskiem rówieśniczym, w tym z uczniami pełnosprawnymi;
 - 2) zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami ucznia;
 - 3) możliwość uczestniczenia rodziców ucznia w spotkaniach zespołu oraz obowiązek informowania rodziców o każdym spotkaniu zespołu;
 - 4) nieujawnianie spraw poruszanych na spotkaniu zespołu;
 - 5) nauczyciela i specjalistę prowadzącego zajęcia z uczniem jako osoba koordynująca pracę zespołu opracowującego indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny;
 - 6) zatrudnianie dodatkowo nauczycieli posiadających kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej w celu współorganizowania kształcenia uczniów objętych kształceniem specjalnym, specjalistów, asystenta nauczyciela lub pomocy nauczyciela.
 23. Na zakończenie udzielanej pomocy szkoła bada jej efektywność.
 24. Klasy integracyjne :
 - 1) organizuje się dla uczniów wykazujących jednorodne lub sprzężone zaburzenia, wymagających dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specjalnych potrzeb edukacyjnych oraz długotrwałej pomocy specjalistycznej;
 - 2) liczą od 15 do 20 uczniów, w tym od 3 do 5 uczniów niepełnosprawnych;
 - 3) zajęcia w klasach prowadzą nauczyciele właściwych zajęć edukacyjnych oraz nauczyciel wspierający;
 - 4) nauczanie w klasach integracyjnych jest prowadzone według realizowanych w danej szkole programów nauczania, z dostosowaniem metod i form ich realizacji do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;
 - 5) klasy integracyjne organizuje się z początkiem roku szkolnego;
 - 6) do klas integracyjnych, za zgodą organu prowadzącego szkołę, w ramach posiadanych środków, mogą uczęszczać uczniowie innej szkoły.

ROZDZIAŁ 5

ORGANY GIMNAZJUM I ICH KOMPETENCJE

§ 5.

1. Kompetencje organów gimnazjum, którymi są:
 - 1) Dyrektor Gimnazjum;
 - 2) Rada Pedagogiczna;
 - 3) Rada Rodziców;
 - 4) Samorząd Uczniowski.

2. Kompetencje Dyrektora Gimnazjum:
 - 1) Dyrektor Gimnazjum w szczególności:
 - a) kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz;
 - b) sprawuje nadzór pedagogiczny na podstawie sporządzonego przez siebie planu nadzoru;
 - c) dokonuje oceny pracy nauczycieli;
 - d) sprawuje opiekę nad uczniami i wychowankami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - e) realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących ; wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa;
 - f) na wniosek nauczyciela lub nauczycieli dopuszcza do użytku w danej szkole program nauczania dla zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego zgodnie z obowiązującym prawem;
 - g) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły;
 - h) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
 - i) odpowiada za prawidłowe zabezpieczenie i gospodarowanie mieniem szkoły;
 - j) kieruje pracami rady pedagogicznej jako przewodniczący;
 - k) realizuje zadania wynikające z zarządzeń organów nadzorujących szkołę,
 - l) tworzy warunki do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów;
 - m) zapewnia w miarę możliwości odpowiednie warunki organizacyjne do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - n) zapewnia pomoc nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym;
 - o) wydaje zarządzenia regulujące bieżącą pracę szkoły;
 - p) wydaje decyzje w sprawach z zakresu obowiązku szkolnego;
 - q) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;
 - r) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych;
 - s) Dyrektor Gimnazjum realizuje działania związane z pełnieniem przez niego roli Przewodniczącego Szkolnego Zespołu Egzaminacyjnego;
 - t) stwarza warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej gimnazjum;

- u) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
- 2) organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu Postępowania Administracyjnego w stosunku do decyzji wydawanych przez dyrektora szkoły w sprawach z zakresu obowiązku szkolnego, jest Wielkopolski Kurator Oświaty.
- 3) Dyrektor Gimnazjum jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami a w szczególności decyduje w sprawach:
 - a) zatrudnienia i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
 - b) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom oraz innym pracownikom gimnazjum;
 - c) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników gimnazjum;
 - d) powierzenia opieki nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie;
- 4) Dyrektor Gimnazjum jest pracodawcą według Kodeksu Pracy dla osób zatrudnionych w szkole.
- 5) nauczyciele zatrudniani są w gimnazjum na podstawie Karty Nauczyciela.
- 6) Dyrektor Gimnazjum w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, rodzicami i samorządem uczniowskim.
- 7) Dyrektor Gimnazjum zapewnia na bieżąco przepływ informacji między organami działającymi wewnątrz szkoły, organem prowadzącym oraz organem sprawującym nadzór pedagogiczny, współpracuje i rozstrzyga spory.

3. Kompetencje Rady Pedagogicznej:

- 1) Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki;
- 2) w skład Rady Pedagogicznej gimnazjum wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole;
- 3) w zebraniach Rady Pedagogicznej gimnazjum mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej;
- 4) przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor gimnazjum;
- 5) zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane:
 - a) przed rozpoczęciem roku szkolnego;
 - b) w każdym okresie w związku z uchwaleniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów oraz analizą i oceną realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły;
 - c) po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych;
 - d) w miarę bieżących potrzeb;
- 6) zebrania, o których mowa w ust. 5 mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców, organu prowadzącego szkołę albo, co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej gimnazjum;
- 7) kompetencje stanowiące Rady Pedagogicznej obejmują:
 - a) zatwierdzanie planów pracy szkoły po zaopiniowaniu przez radę szkoły;
 - b) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - c) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w gimnazjum;
 - d) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli gimnazjum,

- e) ustalenie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły;
 - 8) Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - a) organizację pracy gimnazjum, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - b) projekt planu finansowego gimnazjum;
 - c) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowych płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - d) szkolny zestaw programów nauczania;
 - e) propozycje zespołów nauczycieli dotyczących wyboru jednego podręcznika lub materiału edukacyjnego;
 - 9) Rada Pedagogiczna gimnazjum działa w oparciu o opracowany i przyjęty do realizacji regulamin.
4. Kompetencje Rady Rodziców:
- 1) Rada Rodziców jest kolegialnym organem szkoły;
 - 2) w szkole działa Rada Rodziców, która stanowi samorządną reprezentację rodziców;
 - 3) Rada Rodziców działa w oparciu o opracowany i przyjęty do realizacji (uchwałą Rady Rodziców) regulamin, który nie może być sprzeczny ze statutem gimnazjum;
 - 4) wybór Rady Rodziców określają odrębne przepisy prawa oświatowego;
 - 5) Rada Rodziców może występować wg właściwości do Rady Pedagogicznej, dyrektora szkoły, organu prowadzącego szkołę, organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.
 - 6) Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin jej działalności.
 - 7) Rada Rodziców będąca reprezentacją ogółu rodziców uczniów wspiera działalność statutową gimnazjum.
 - 8) Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - a) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:
 - Programu Wychowawczego Szkoły;
 - Programu Profilaktyki;
 - b) opiniuje:
 - program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
 - projekt planu finansowego składanego przez Dyrektora Gimnazjum;
 - decyzję Dyrektora Gimnazjum o dopuszczeniu do działalności w szkole stowarzyszenia lub innej organizacji, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych;
 - propozycję dyrektora zawierającą zestaw podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w danym roku szkolnym, w przypadku braku zgody nauczycieli co do wyboru jednego wspólnego podręcznika z poza podręczników oferowanych przez właściwego ministra;
 - b) występowanie do Dyrektora Gimnazjum, Rady Pedagogicznej z wnioskami i sprawami dotyczącymi gimnazjum;
 - c) inicjowanie i organizowanie pomocy rodziców dla gimnazjum;

- d) gromadzenie funduszy z dobrowolnych składek rodziców, prowadzenie działalności celem pozyskania środków finansowych z innych źródeł i przeznaczenie ich na potrzeby gimnazjum;
- e) środki, o których mowa w lit. d, są przechowywane na wydzielonym rachunku bankowym. Zasady ich wydatkowania określa regulamin rady rodziców;
- 9) Zasady tworzenia i pracy rady rodziców oraz jej regulamin uchwała zebranie przedstawicieli rodziców wszystkich oddziałów.

5. Kompetencje Samorządu Uczniowskiego:

- 1) w szkole działa Samorząd Uczniowski, zwany dalej "samorządem";
- 2) Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły;
- 3) organami samorządu są:
 - a) zarząd Samorządu Uczniowskiego,
 - b) Rady Klasowe lub ich przedstawiciele.
- 4) organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
- 5) regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
- 6) zasady wybierania i działania organów samorządu zawiera regulamin samorządu.
- 7) Samorząd może przedstawić Radzie Pedagogicznej, Dyrektorowi Gimnazjum, Radzie Rodziców wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności dotyczących realizacji praw uczniów określonych w rozdziale VI niniejszego statutu.
- 8) Samorząd może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek uczniów i innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy samorządu określa regulamin samorządu;
- 9) Samorząd Uczniowski przedstawia wnioski i opinie Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi Szkoły we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności w sprawach dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - a) prawo do zapoznania się z programem nauczania i wychowania, jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami;
 - b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - c) prawo do zapoznania się z programem wychowawczym szkoły;
 - d) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością zaspokajania własnych zainteresowań;
 - e) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
 - f) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi Szkoły w porozumieniu z jej Dyrektorem;
 - g) prawo do wnoszenia wniosków do Regulaminu Szkoły;
 - h) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu;
- 10) Samorząd Uczniowski współdecyduje o:
 - a) formach i tematyce zajęć pozalekcyjnych,
 - b) systemie nagradzania i karania uczniów (obronie ucznia, wobec którego została orzeczona kara);
- 11) Samorząd Uczniowski ponadto:
 - a) organizuje społeczność uczniowską do jak najlepszego spełniania obowiązków szkolnych;
 - b) dba o mienie szkolne;
 - c) organizuje pomoc koleżeńską uczniom napotykaającym trudności w nauce;
 - d) dba – w całokształcie swojej działalności – o dobre imię szkoły;
 - e) zgłasza kandydatury uczniów do wyróżnień i nagród stosowanych w szkole.

6. Zasady współdziałania organów szkoły oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi:
- 1) organy szkoły działają swobodnie i podejmują decyzje w granicach swoich kompetencji oraz współdziałając ze sobą na bieżąco, przekazując informację o podejmowanych lub planowanych zadaniach podczas wspólnych zebrań, spotkań, porad;
 - 2) wspólne spotkania wszystkich organów gimnazjum odbywają się w razie potrzeb;
 - 3) konflikty między organami szkoły oraz konflikty wewnątrz organów rozwiązywane są na drodze negocjacji przy udziale wszystkich zainteresowanych stron. W razie wyjątkowo trudnego problemu zostaje powołana kompetentna osoba – specjalista w danej dziedzinie;
 - 4) Na działalność dyrektora szkoły, rodzicom /opiekunom prawnym/, nauczycielom i innym pracownikom szkoły służy skarga do organu prowadzącego szkołę bądź organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

ROZDZIAŁ 6

ORGANIZACJA GIMNAZJUM

§ 6.

1. Statut Gimnazjum określa organizację gimnazjum:
 - 1) czas trwania cyklu kształcenia w gimnazjum wynosi 3 lata;
 - 2) świadectwo ukończenia gimnazjum upoważnia do ubiegania się o przyjęcie do szkół ponadgimnazjalnych;
 - 3) terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego;
 - 4) rok szkolny w gimnazjum dzieli się na dwa okresy. Pierwszy okres kończy się do 31 stycznia. Drugi okres zgodnie z przepisami organizacji roku szkolnego;
 - 5) podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno - wychowawcze prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym;
 - 6) jednostkami organizacyjnymi szkoły są oddziały;
 - 7) oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wskazane jest, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego;
 - 8) do realizacji celów statutowych szkoła zapewnia możliwość korzystania z:
 - a) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem;
 - b) pracowni komputerowej;
 - c) biblioteki;
 - d) sali gimnastycznej Szkoły Podstawowej w Ostrowitem;
 - e) szatni;
 - f) boiska szkolnego z zespołem urządzeń sportowych i rekreacyjnych;
 - g) świetlicy;
 - h) pomieszczeń administracyjno – gospodarczych;
 - i) stołówki Szkoły Podstawowej w Ostrowitem.
 - 9) zasady korzystania uczniów gimnazjum ze stołówki określa porozumienie zawarte pomiędzy dyrektorem gimnazjum a dyrektorem Szkoły Podstawowej w Ostrowitem zatwierdzone przez Radę Pedagogiczną.

- 10) Gimnazjum może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne /nauczycielskie/ na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem szkoły lub za jego zgodą - poszczególnymi nauczycielami a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

§ 7.

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów.
2. Oddział gimnazjum nie powinien liczyć więcej niż 26 uczniów a w wyjątkowych sytuacjach 28.
3. W oddziałach, do których przyjęto dzieci niepełnosprawne liczba uczniów nie powinna przekraczać 15- 20, w tym 3-5 niepełnosprawnych.
4. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach z języków obcych i informatyki oraz na zajęciach, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych.
5. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów oraz podczas ćwiczeń, w tym laboratoryjnych, w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów.
6. Zajęcia wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących do 26 uczniów.
7. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 24 uczniów lub powyżej 30 uczniów podziału na grupy na zajęciach, o których mowa w pkt. 5, można dokonywać za zgodą organu prowadzącego szkołę.
8. Zajęcia z informatyki prowadzi się w grupach umożliwiających efektywną realizację programu nauczania, zgodnie z rozporządzeniem: jeden uczeń przy jednym stanowisku komputerowym.
9. Niektóre zajęcia obowiązkowe, np. zajęcia kompensacyjne, rewalidacyjne, nauczanie języków obcych, informatyki, koła zainteresowań i inne zajęcia nadobowiązkowe, mogą być prowadzone poza systemem klasowo - lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych i międzyklasowych, a także podczas wycieczek i wyjazdów /np. szkoły zimowe, szkoły zielone/.
10. Czas trwania zajęć wymienionych w pkt. 9 ustala się zgodnie z § 5 pkt. 5 lub 6.
11. Zajęcia, o których mowa w pkt. 9 są organizowane w ramach posiadanych środków finansowych.
12. Liczba uczestników kół i zespołów zainteresowań oraz innych zajęć nadobowiązkowych finansowanych z budżetu szkoły nie może być niższa niż 15 uczniów.
13. Liczba uczestników zajęć kompensacyjnych określają odrębne przepisy.
14. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych w gimnazjum określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora gimnazjum na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 8.

1. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
2. Dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie 30 do 60 minut zachowując tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć na podstawie ramowego planu nauczania.
3. Przerwy międzylekcyjne mogą trwać od 5 do 15 minut. Decyzje w tej sprawie podejmuje dyrektor gimnazjum.

§ 9.

Organizacja świetlicy szkolnej

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w gimnazjum lub ze względu na organizację dojazdu do szkoły, gimnazjum organizuje świetlicę.
2. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25.
3. Szkoła zapewnia zajęcia świetlicowe dla uczniów, którzy pozostają dłużej w szkole ze względu na:
 - 1) czas pracy rodziców – na wniosek rodziców;
 - 2) organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki uczniom;
4. Liczba uczniów w grupie świetlicowej nie może przekroczyć 25 osób.
5. Zajęcia świetlicowe dostosowuje się do potrzeb edukacyjnych i rozwojowych uczniów, a także ich możliwości psychofizycznych. Wyposażenie świetlicy oraz organizacja czasu pozwala na odrabianie lekcji oraz rozwój fizyczny uczniów.
6. Nauczyciel - opiekun świetlicy w zakresie pracy pedagogicznej:
prowadzi zajęcia świetlicowe w grupach wychowawczych:
 - 1) udziela pomocy uczniom z kłopotami w nauce;
 - 2) inspiruje wychowanków do rozwoju zainteresowań;
 - 3) wspomaga uczniów w podejmowaniu decyzji dotyczących dalszego kształcenia i wyboru zawodu;
 - 4) dostosowuje formy i treści zajęć do zainteresowań uczniów i ich możliwości psychofizycznych.
7. W zakresie prac organizacyjnych nauczyciel świetlicy:
 - 1) opracowuje roczny plan pracy świetlicy, regulamin świetlicy, terminarz zajęć dydaktycznych i wychowawczych oraz terminarz ważniejszych imprez świetlicowych;
 - 2) prowadzi dziennik świetlicy;
 - 3) projektuje wydatki świetlicy na rok kalendarzowy;
 - 4) sporządza i przedstawia na posiedzeniach rady pedagogicznej sprawozdania z pracy świetlicy szkolnej;
 - 5) odpowiada za stan majątkowy i dokumentację świetlicy;
 - 6) dba o własny warsztat pracy, w miarę możliwości bierze udział w doskonaleniu zawodowym w zakresie pracy na zajmowanym stanowisku.
8. Nauczyciel świetlicy w miarę możliwości współpracuje z rodzicami uczniów, nauczycielami i wychowawcami klas w sprawach dotyczących wychowanków świetlicy.

§ 10.

Organizacja biblioteki szkolnej

1. Biblioteka szkolna jest :
 - 1) interdyscyplinarną pracownią ogólnoszkolną, w której uczniowie uczestniczą w zajęciach prowadzonych przez bibliotekarza i nauczycieli oraz pracują nad zdobywaniem i poszerzaniem wiedzy;
 - 2) ośrodkiem informacji dla uczniów, nauczycieli i rodziców;
 - 3) ośrodkiem edukacji czytelniczej i informacyjnej

2. Biblioteka uczestniczy w pełnieniu podstawowych funkcji szkoły wobec uczniów: kształcąco – wychowawczej, diagnostyczno – prognostycznej, opiekuńczo-wychowawczej i kulturalno – rekreacyjnej.
3. Biblioteka służy nauczycielom w codziennej pracy dydaktyczno – wychowawczej, wspiera ich doksztalcanie, doskonalenie zawodowe i pracę twórczą.
4. Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje dyrektor szkoły, który :
 - 1) zapewnia pomieszczenie i jego wyposażenie, warunkujące prawidłową pracę biblioteki, bezpieczeństwo i nienaruszalność mienia;
 - 2) zatrudnia bibliotekarzy z odpowiednimi kwalifikacjami (bibliotekarskimi i pedagogicznymi) według obowiązujących norm etatowych, zapewnia im warunki do doskonalenia zawodowego;
 - 3) zarządza skonstrum zbiorów biblioteki , odpowiada za ich protokolarne przekazanie przy zmianie bibliotekarza (kierownika biblioteki);
 - 4) obserwuje i ocenia pracę biblioteki.
5. Lokal biblioteki składa się z jednego pomieszczenie , gdzie część lokalu przeznaczona jest na czytelnię i miejsce na opracowanie zbiorów.
6. Biblioteka gromadzi następujące materiały :
 - 1) podręczniki szkolne i programy nauczania dla nauczycieli;
 - 2) lektury podstawowe i uzupełniające do języka polskiego;
 - 3) literaturę popularnonaukową i naukową;
 - 4) beletrystykę pozalekturową;
 - 5) wydawnictwa albumowe;
 - 6) prasę dla uczniów i nauczycieli;
 - 7) inne wydawnictwa potrzebne do realizacji poszczególnych przedmiotów nauczania (teksty źródłowe, normy, opisy patentowe);
 - 8) wydawnictwa z zakresu psychologii, pedagogiki, filozofii, socjologii i dydaktyki różnych przedmiotów nauczania;
 - 9) dokumenty audiowizualne;
 - 10) edukacyjne programy komputerowe;
7. Finansowanie wydatków
 - 1) wydatki biblioteki są pokrywane z budżetu szkoły
 - 2) działalność biblioteki może być dotowana przez Radę Rodziców i innych ofiarodawców.
8. Czas pracy biblioteki dostosowany jest do planu zajęć lekcyjnych.
9. Do zadań i obowiązków nauczyciela – bibliotekarza należy:
 - 1) Praca pedagogiczna;
 - a) nauczyciel – bibliotekarz jest zobowiązany :
 - udostępniać zbiory w wypożyczalni, czytelni oraz komplety do klas;
 - prowadzić działalność informacyjną i propagandę wizualną , słowną i audiowizualną zbiorów, biblioteki i czytelnictwa;
 - poznawać czytelników rzeczywistych i potencjalnych oraz pozyskiwać dla biblioteki tych ostatnich;
 - udzielać porad w doborze lektur zależnie od potrzeb, zainteresowań i sytuacji życiowej czytelników;
 - prowadzić rozmowy z uczniami na temat przeczytanych książek i na inne tematy;
 - prowadzić zajęcia z przysposobienia czytelniczego i informacyjnego;
 - współorganizować pracę koła przyjaciół biblioteki;
 - współpracować z wychowawcami klas, nauczycielami przedmiotów, opiekunami organizacji i kół zainteresowań, z rodzicami, z bibliotekami pozaszkolnymi w realizacji zadań dydaktyczno – wychowawczych szkoły, w rozwijaniu kultury czytelniczej uczniów i w przygotowaniu ich do samokształcenia;
 - prowadzić różnorodne formy bibliotecznych zajęć pozalekcyjnych.

- 2) Prace organizacyjno – techniczne;
 - a) nauczyciel – bibliotekarz jest obowiązany:
 - troszczyć się o właściwą organizację, wyposażenie i estetykę lokalu bibliotecznego;
 - prowadzić zbiory zgodne z profilem programowym szkoły i jej potrzebami oraz przeprowadzać ich selekcję;
 - prowadzić ewidencję zbiorów;
 - opracować zbiory (klasyfikacja, katalogowanie, opracowanie techniczne, konserwacja);
 - prowadzić dokumentację pracy biblioteki, statystykę dzienną i roczną (okresową);
 - planować prace (roczny ramowy plan pracy biblioteki), składać półroczne i roczne sprawozdanie z pracy biblioteki i oceny stanu czytelnictwa w szkole;
 - doskonalić warsztat swojej pracy.
10. Biblioteka gromadzi i udostępnia nieodpłatne podręczniki, materiały edukacyjne i ćwiczeniowe zgodnie z regulaminem korzystania z darmowych podręczników, materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych:
 - 1) regulamin określa zasady związane z wypożyczaniem uczniom podręczników lub materiałów edukacyjnych.
 - 2) regulamin korzystania z darmowych podręczników i materiałów ćwiczeniowych zamieszcza się na stronie internetowej szkoły oraz w bibliotece i udostępniany będzie uczniom i rodzicom na każde ich życzenie.
 - 3) czynności związane z zakupem do biblioteki szkolnej podręczników, materiałów edukacyjnych, materiałów ćwiczeniowych i innych materiałów bibliotecznych oraz z gospodarowaniem tymi podręcznikami i materiałami wykonuje dyrektor szkoły.
 - 4) uczniowie mają prawo do bezpłatnego korzystania z podręczników i innych materiałów edukacyjnych na zasadach określonych w niniejszym regulaminie.
 - 5) uczniowie i ich rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do zapoznania się ze szczegółowymi zasadami korzystania przez uczniów z podręczników i innych materiałów edukacyjnych.
 - 6) przez zniszczenie podręcznika rozumie się umyślne lub nieumyślne spowodowanie wady fizycznej, która pomniejsza wartość użytkową podręcznika i uniemożliwia ich dalsze użytkowanie.
10. Szkoła dokonuje zakupu podręczników, materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych dla uczniów klas pierwszych na rok szkolny 2015/2016.
11. Podręczniki i materiały edukacyjne winny być użytkowane przez okres minimum 3 lat.
12. Biblioteka gromadzi, a następnie udostępnia uczniom do użytkowania podręczniki i materiały edukacyjne, mające postać papierową oraz przekazuje bez obowiązku zwrotu materiały ćwiczeniowe.
13. Udostępnianie zbiorów:
 - 1) do wypożyczenia podręczników uprawnieni są wszyscy uczniowie Szkoły, którzy rozpoczęli naukę w klasie 1 w roku szkolnym 2015/2016;
 - 2) użytkownicy biblioteki przed rozpoczęciem korzystania ze zbiorów podlegają rejestracji;
 - 3) wypożyczanie i udostępnianie podręczników, materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych odbywa się na początku każdego roku szkolnego;
 - 4) wypożyczenie i zwrot podręczników odnotowuje się w kartotece czytelników;
 - 5) wychowawca ma obowiązek zapoznania rodziców/opiekunów prawnych oraz uczniów z niniejszym Regulaminem, co potwierdzają podpisem;

- 6) wychowawca ma obowiązek poinformować rodziców/ opiekunów prawnych/ uczniów, aby przed wypożyczeniem sprawdzili stan podręczników i materiałów ćwiczeniowych, a ewentualne uszkodzenia natychmiast zgłosili wychowawcy;
 - 7) zwrot podręczników ustala się na przedostatni tydzień roku szkolnego;
 - 8) uczeń, który w trakcie roku szkolnego, z powodów losowych, rezygnuje z edukacji w Szkole, zobowiązany jest zwrócić otrzymane podręczniki lub materiały edukacyjne, co jest warunkiem otrzymania wpisu do karty obiegowej i tym samym rozliczenia się ze szkołą.
14. Użytkowanie udostępnianych podręczników:
- 1) przez cały okres użytkowania podręczników uczeń dba o estetykę wypożyczonych materiałów (zaleca się obłożenie). Ma obowiązek na bieżąco dokonywać drobnych napraw;
 - 2) zabrania się dokonywania jakichkolwiek wpisów w podręcznikach i materiałach edukacyjnych;
 - 3) uczeń jest zobowiązany zwrócić podręczniki w jak najlepszym stanie, aby mogły być wykorzystywane w kolejnych latach;
 - 4) dołączona do podręcznika lub materiału edukacyjnego płyta CD stanowi jego integralną część i należy ją zwrócić wraz z podręcznikiem lub materiałem edukacyjnym. Zagubienie płyty CD skutkuje koniecznością zwrotu kosztów całego kompletu.
 - 5) w przypadku zagubienia, zniszczenia, uszkodzenia lub niezwrócenia podręcznika bądź materiału edukacyjnego w określonym terminie rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do poniesienia kosztów zakupu podręcznika lub materiału edukacyjnego;
 - 7) wartość uszkodzonych, zniszczonych lub zagubionych podręczników na podstawie bieżącej wartości wydawnictwa określa nauczyciel bibliotekarz, a zatwierdza Dyrektor Gimnazjum;
 - 8) rodzic/opiekun prawny dokonuje wpłaty na konto Gimnazjum im. Polskich Olimpijczyków w Ostrowitem- dotacja celowa, a następnie dostarcza dowód wpłaty do biblioteki szkolnej;
 - 9) wychowawca klasy nadzoruje zwrot podręczników w porozumieniu z nauczycielem bibliotekarzem.
15. Dystrybucja wewnątrzszkolna:
- 1) przed rozpoczęciem roku szkolnego szkoła przygotowuje zestawy dotacyjne dla każdego ucznia;
 - 2) każdy egzemplarz podręcznika opieczetowany jest pieczęcią biblioteki szkolnej, nadany numer bieżący z Księgi inwentarzowej podręczników.
16. Prawa i obowiązki czytelników:
- 1) ze zbiorów biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele, pracownicy szkoły i rodzice;
 - 2) każdy czytelnik zobowiązany jest do zaznajomienia się z regulaminem oraz do jego przestrzegania;
 - 3) w bibliotece należy zachowywać się spokojnie i mówić szeptem;
 - 4) jednorazowo można wypożyczyć dwie książki (w tym tylko jedną lekturę) na okres dwóch tygodni;
 - 5) czytelnik może prosić o zarezerwowanie książki ; prośby uwzględnia się w kolejności zgłoszeń;
 - 6) w okresie choroby zakaźnej panującej w domu uczeń nie może korzystać z biblioteki;
 - 7) książki należy szanować jak dobro wspólne. Zauważone uszkodzenia zgłasza się bibliotekarzowi;

- 8) w przypadku zniszczenia lub zgubienia książki należy ją odkupić bądź zwrócić inną o równej lub większej wartości, albo wpłacić jej równowartość po uzgodnieniu z bibliotekarzem;
- 9) z końcem roku szkolnego książki powinny być zwrócone w określonym przez bibliotekarza terminie. Wszystkie wypożyczone książki powinny być zwrócone dwa tygodnie przed zakończeniem zajęć dydaktycznych;
- 10) jeśli uczeń nie zwróci na koniec roku szkolnego wypożyczonych książek będą stosowane kary:
 - a) powiadomienie wychowawcy;
 - b) powiadomienie rodziców;
 - c) zatrzymanie świadectwa;
- 11) czytelnicy opuszczając szkołę (pracownicy, uczniowie) zobowiązani są do uzyskania podpisu potwierdzającego zwrot materiałów wypożyczonych z biblioteki.

§ 11.

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w gimnazjum określa arkusz organizacyjny gimnazjum opracowany przez dyrektora gimnazjum najpóźniej do 30 kwietnia każdego roku szkolnego, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania oraz planu finansowego szkoły.
2. Arkusz organizacji gimnazjum zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 30 maja danego roku szkolnego.
3. W arkuszu organizacji gimnazjum określa się w szczególności liczbę pracowników szkoły łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę przedmiotów i zajęć edukacyjnych, a także zajęć wyrównawczych /w przypadku uczniów niepełnosprawnych/, finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.
4. Na podstawie ramowego planu nauczania dyrektor szkoły ustala szkolny plan nauczania, z wyodrębnieniem każdego roku szkolnego.
5. W gimnazjum mogą być organizowane zajęcia nadobowiązkowe, w tym koła zainteresowań i inne zajęcia pozalekcyjne w wymiarze ustalonym przez dyrektora gimnazjum, za zgodą organu prowadzącego, w miarę posiadanych środków finansowych.
6. Zasady przydziału godzin do dyspozycji dyrektora gimnazjum określają odrębne przepisy.

ROZDZIAŁ 7

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY GIMNAZJUM

§ 12.

Statut gimnazjum określa zakres zadań nauczycieli oraz innych pracowników , w tym zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez gimnazjum.

1. W gimnazjum zatrudnia się nauczycieli, pedagoga szkolnego oraz pracowników administracyjnych i pracowników obsługi.
2. Nauczyciel, podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych, korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
3. Organ prowadzący szkołę i dyrektor szkoły są zobowiązani z urzędu występować w obronie nauczyciela, gdy ustalone dla nauczyciela uprawnienia zostaną naruszone.
4. Zasady zatrudniania i wynagradzania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.
5. Dyrektor gimnazjum ustala każdemu nauczycielowi i innemu pracownikowi szkoły indywidualny zakres zadań oraz uprawnień i odpowiedzialności.
6. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
7. Nauczyciel ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora szkoły oraz Rady Pedagogicznej, a także ze strony wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek i instytucji oświatowych i naukowych.
8. Nauczyciel realizuje formalny przydział przedmiotów, nauczania, wychowawstw, opieki nad kołami zainteresowań, zespołami, organizacjami i pracownikami.
9. Każdy nauczyciel zobowiązany jest:
 - 1) rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami gimnazjum: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez gimnazjum;
 - 2) wspierać każdego ucznia w jego rozwoju;
 - 3) dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego;
 - 4) kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
 - 5) dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów.
10. W gimnazjum nauczyciel:
 - 1) realizuje program kształcenia, wychowania i opieki w powierzonych przedmiotach, klasach, oddziałach, grupach uczniów, osiągając w stopniu optymalnym cele szkoły ustalone w programach i w planie pracy;
 - 2) wzbogaca własny warsztat pracy przedmiotowej i wychowawczej, wnioskuje o jego wzbogacenie lub modernizację do dyrektora szkoły;
 - 3) wspiera swoją postawą i działaniami pedagogicznymi rozwój psychofizyczny uczniów, ich zdolności i zainteresowania;
 - 4) udziela pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń, w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów;
 - 5) bezstronnie i obiektywnie oraz sprawiedliwie ocenia i traktuje wszystkich uczniów zgodnie z wewnątrzszkolnym systemem oceniania;
 - 6) informuje rodziców ucznia, wychowawcę klasy, dyrektora gimnazjum, a także Radę Pedagogiczną o wynikach dydaktycznych, wychowawczych swoich uczniów;
 - 7) bierze udział w różnych formach doskonalenia zawodowego organizowanych w szkole oraz przez instytucje wspomagające szkołę;
 - 8) prowadzi prawidłowo dokumentację pedagogiczną przedmiotu lub zajęć edukacyjnych przez siebie prowadzonych;

- 9) decyduje w sprawach doboru metod, form organizacyjnych, podręczników i środków dydaktycznych w nauczaniu swego przedmiotu lub zajęć edukacyjnych;
 - 10) decyduje o treści programu prowadzonego koła zainteresowań zespołu;
 - 11) ma prawo formułować autorskie programy nauczania i wychowania zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach;
 - 12) decyduje o ocenie bieżącej, śródrocznej, rocznej i końcowej postępów edukacyjnych swoich uczniów, zgodnie z zasadami określonymi w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania uczniów;
 - 13) ma prawo wpływu na ocenę zachowania swoich uczniów;
 - 14) ma prawo wnioskować w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar dla swoich uczniów;
 - 15) wykonuje inne zadania zlecone przez dyrektora szkoły.
11. Nauczyciel odpowiada służbowo przed dyrektorem gimnazjum za:
- 1) jakość pracy dydaktycznej, wychowawczej w swoim przedmiocie lub zajęciach edukacyjnych oraz klasach, grupach stosownie do realizowanego programu i warunków, w jakich działał;
 - 2) stan warsztatu pracy, sprzętów i urządzeń oraz środków dydaktycznych mu przydzielonych.
12. Nauczyciel odpowiada służbowo, ewentualnie cywilnie lub karnie za:
- 1) tragiczne skutki wynikłe z braku nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów podczas zajęć prowadzonych na terenie szkoły i poza nią oraz w czasie dyżurów mu przydzielonych;
 - 2) nieprzestrzeganie procedury postępowania po zaistnieniu wypadku ucznia lub na wypadek pożaru;
 - 3) zniszczenie lub stratę elementów majątku i wyposażenia szkoły przydzielonych mu przez dyrektora szkoły, a wynikające z nieporządku, braku nadzoru i zabezpieczenia.
13. W gimnazjum nauczyciele :
- 1) wprowadzają uczniów w świat wiedzy;
 - 2) wdrażają ich do samodzielności;
 - 3) pomagają im w podejmowaniu decyzji dotyczącej dalszej edukacji;
 - 4) przygotowują do aktywnego udziału w życia gospodarczym.

§ 13.

1. Nauczyciel - wychowawca oddziału:
 - 1) programuje i organizuje proces wychowania w powierzonym oddziale, różne formy życia społecznego rozwijające jednostki, i integrujące zespół uczniowski;
 - 2) na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców o kryteriach i zasadach oceniania zachowania a także o szczególnych uzdolnieniach;
 - 3) tworzy warunki do rozwoju uczniów, przygotowania do życia w zespole, rodzinie, społeczeństwie;
 - 4) przy pomocy atrakcyjnych celów działania, planów i programów pracy wychowawczej pobudza do samorządności, ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy;
 - 5) współdziała z nauczycielami uczącymi w oddziale, koordynuje ich działania wychowawcze, organizuje indywidualną opiekę nad uczniami z trudnościami i niepowodzeniami oraz uczniami szczególnie uzdolnionymi,
 - 6) ściśle współpracuje z rodzicami uczniów, informuje ich o wynikach i problemach w zakresie kształcenia i wychowania, włącza rodziców w programowe i organizacyjne sprawy klasy;

- 7) diagnozuje wydolność wychowawczą środowiska rodzinnego uczniów, utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu :
 - a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo – wychowawczych ich dzieci,
 - b) wspierania ich w działaniach wychowawczych;
 - c) otrzymywania od nich pomocy w pracy opiekuńczo -wychowawczej z ich dziećmi;
 - 8) współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi wykwalifikowaną pomoc w rozpoznaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów w celu uzyskania wszechstronnej pomocy dla nich i doradztwa dla ich rodziców;
 - 9) prowadzi dokumentację pedagogiczną dotyczącą oddziału zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 10) ustala ocenę zachowania uczniów klasy;
 - 11) wnioskuje o rozwiązanie problemów zdrowotnych, psychospołecznych i materialnych swoich wychowanków do specjalistycznych instytucji współpracujących ze szkołą oraz do dyrektora gimnazjum;
 - 12) rozwiązuje ewentualne konflikty w szkole, a także między wychowankami i innymi członkami społeczności szkolnej;
 - 13) może ustanowić własne formy nagradzania i motywowania uczniów;
 - 14) wykonuje inne zadania zlecone przez dyrektora gimnazjum.
2. Do zadań wychowawcy należy dbałość o właściwe wychowanie uczniów, o przekazanie im norm i zasad obowiązujących w szkole, przestrzegania praw uczniów, wspierania ich w wypełnianiu obowiązków. W tym celu wychowawca jest zobowiązany do bliskiej współpracy z rodzicami uczniów i nauczycielami pracującymi w danym oddziale.
 3. Nauczyciel - wychowawca odpowiada identycznie, jak każdy nauczyciel, a oprócz tego:
 - 1) służbowo przed dyrektorem szkoły za osiągnięcie celów wychowawczych w swojej klasie;
 - 2) za integrowanie wysiłków nauczycieli i rodziców wokół programu wychowawczego klasy;
 - 3) za poziom opieki i pomocy indywidualnej dla swoich uczniów będących w trudnej sytuacji szkolnej lub społeczno –wychowawczej.
 4. Wychowawca korzysta w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej nauczycieli –doradców, pedagoga szkolnego, pracowników Poradni Psychologiczno –Pedagogicznej, Kuratorów sądowych, prawników Wydziału Prewencji Policji, współpracuje z instytucjami kulturalno – oświatowymi.

§ 14.

1. Do szczególnych zadań nauczyciela - pedagoga szkolnego należy w szczególności:
 - 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych;
 - 2) określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno – pedagogicznej odpowiednio do rozpoznanych potrzeb;
 - 3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
 - 4) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki, o których mowa w odrębnych przepisach, w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli;

- 5) wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki, o których mowa w odrębnych przepisach;
- 6) planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez szkołę na rzecz uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia i zawodu, w przypadku gdy w szkole nie jest zatrudniony doradca zawodowy;
- 7) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.

§ 15.

1. Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:
 - 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
 - 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
 - 3) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej;
 - 4) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę;
 - 5) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie doradztwa edukacyjno - zawodowego;
 - 6) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. W przypadku braku doradcy zawodowego w szkole dyrektor gimnazjum wyznacza nauczyciela, wychowawcę grupy wychowawczej lub specjalistę planującego i realizującego zadania z zakresu doradztwa edukacyjno - zawodowego.

ROZDZIAŁ 8

REALIZACJA ZADAŃ DYDAKTYCZNYCH, WYCHOWAWCZYCH I OPIEKUŃCZYCH

§ 16.

1. Za realizację zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły odpowiada dyrektor i rada pedagogiczna.
2. W celu realizacji swych zadań dydaktycznych rada pedagogiczna powołuje zespoły nauczycieli uczących w jednym oddziale. Cele i zadania zespołów obejmują:
 - 1) wybór programów nauczania dla danych zajęć edukacyjnych i po zaopiniowaniu przez radę rodziców przedstawienie ich dyrektorowi do zatwierdzenia, jako szkolnego zestawu programów nauczania;
 - 2) uzgadnianie sposobu realizacji wybranego programu nauczania;

- 3) korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych;
 - 4) opracowanie szczegółowych kryteriów i zasad oceniania uczniów;
 - 5) diagnozowanie sytuacji wychowawczej i rodzinnej;
 - 6) wspieranie w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
 - 7) opracowanie i zatwierdzenie procedur nagradzania i karania uczniów;
 - 8) analizowanie i przedstawianie radzie pedagogicznej wniosków z analizy efektów pracy dydaktycznej i wychowawczej szkoły;
 - 9) analizowanie wyników egzaminów zewnętrznych i wyciąganie wniosków w celu podniesienia jakości pracy szkoły;
 - 10) diagnozowanie i usprawnianie wewnątrzszkolnego systemu oceniania;
 - 11) ustalenie i realizacja doraźnych zabiegów wychowawczych w odniesieniu do zespołu oddziałowego oraz pojedynczych uczniów, Studium Przypadku;
 - 12) po rozpoznaniu indywidualnych potrzeb uczniów ustalenie zadań z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 13) organizowanie międzyszkolnych olimpiad i konkursów wiedzy;
 - 14) doskonalenie swojej pracy poprzez konsultacje , wymianę doświadczeń, otwarte zajęcia, lekcje koleżeńskie, opracowanie narzędzi badawczych;
 - 15) wspieranie nauczycieli ubiegających się o stopień awansu zawodowego.
3. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek zespołu. Przewodniczący zespołu przedmiotowego odpowiedzialny jest za opracowanie szczegółowego programu zespołu na dany rok szkolny oraz jego systematyczną działalność zgodną z tym programem, jak również złożenie sprawozdania z pracy zespołu na plenarnym posiedzeniu Rady Pedagogicznej.
 4. Dyrektor Gimnazjum powołuje zespoły doraźno-problemowe w zależności od potrzeb.

ROZDZIAŁ 9

UCZNIOWIE GIMNAZJUM

§ 17.

Statut gimnazjum określa rodzaje nagród i kar stosowanych wobec uczniów oraz tryb odwoływania się od kary:

1. Celem przyznawania nagród , wyróżnień, kar jest motywowanie ucznia do lepszych wyników w nauce i zachowaniu. Uczeń gimnazjum może otrzymać wyróżnienia i nagrody za :
 - 1) rzetelną naukę i pracę na rzecz szkoły;
 - 2) wzorową postawę;
 - 3) wybitne osiągnięcia;
 - 4) dzielność i odwagę;
 - 5) reprezentowanie szkoły w konkursach, zawodach, olimpiadach i pracę społeczną.
2. Nagrody przyznaje dyrektor na wniosek wychowawcy oddziału, Samorządu Uczniowskiego, Rady Rodziców po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
3. Ustala się następujące nagrody dla uczniów klas I - III gimnazjum :
 - 1) pochwała wychowawcy i opiekuna organizacji uczniowskiej;
 - 2) pochwała dyrektora wobec społeczności szkolnej;
 - 3) dyplom;
 - 4) list pochwalny dla ucznia;

- 5) nagrody rzeczowe, książkowe;
 - 6) list gratulacyjny dla rodziców(dla rodziców absolwentów, którzy osiągnęli średnią ocen 4,75 i wzorowe zachowanie);
 - 7) uczniom przyznaje się świadectwo z wyróżnieniem zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 8) nagrody i wyróżnienia mogą być w postaci ustnej, pisemnej, rzeczowej;
 - 9) nagrody finansowane są z budżetu Rady Rodziców gimnazjum lub innych źródeł.
4. Za nieprzestrzeganie postanowień Statutu Gimnazjum, za lekceważenie obowiązków szkolnych, za naruszenie praw pozostałych członków społeczności szkoły, uczeń może być ukarany:
- 1) upomnieniem wychowawcy klasy;
 - 2) upomnieniem lub naganą dyrektora szkoły;
 - 3) pisemnym lub telefonicznym powiadomieniem rodziców o nagannym zachowaniu ucznia;
 - 4) wezwaniem rodzica do szkoły w celu przeprowadzenia rozmowy;
 - 5) ograniczeniem prawa do udziału w zajęciach pozalekcyjnych o charakterze kulturalno - rozrywkowym, sportowym;
 - 6) ograniczeniem prawa do reprezentowania szkoły na zewnątrz, np. zawodach, olimpiadach, imprezach sportowych;
 - 7) przeniesieniem dla równoległej klasy w tej samej szkole na okres jednego tygodnia, jednego miesiąca, jednego roku lub do ukończenia szkoły.
5. Za szczególnie rażące naruszenie zasad współzycia społecznego w gimnazjum, za szkodliwy wpływ na społeczność uczniowską szkoły, chuligaństwo, wandalizm, umyślne spowodowanie uszczerbku na zdrowiu psychicznym i fizycznym, kradzież, demoralizację innych uczniów, wchodzenie w kolizję z prawem, naruszanie postanowień statutu gimnazjum Dyrektor Gimnazjum występuje do Wielkopolskiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły.
6. Uchwałę upoważniającą dyrektora gimnazjum do wystąpienia z wnioskiem, o którym mowa w pkt. 9 podejmuje rada pedagogiczna po zasięgnięciu opinii przedstawicieli rodziców i uczniów szkoły, zwykłą większością głosów, w głosowaniu tajnym, przy obecności co najmniej 2/3 składu rady.
7. Uczeń, który spowoduje swoim postępowaniem krzywdę innych osób jest zobowiązany do ich przeproszenia i zadośćuczynienia.
8. Uczeń, którego postępowanie spowodowało szkodę materialną innych osób lub szkoły zobowiązany jest do pokrycia w całości lub w części wyrządzonej szkody. Decyzje w tej sprawie podejmuje Dyrektor Gimnazjum.
9. Uczniowi przysługuje prawo do odwołania się w terminie 7 dni od decyzji o ukaraniu do Dyrektora Gimnazjum.
10. Wykonanie wobec ucznia kary może zostać zawieszona na czas próby, nie dłużej niż 6 miesięcy i nie krótszy niż jeden miesiąc, jeżeli uczeń uzyska poręczenie nauczyciela zatrudnionego w szkole bądź organu Samorządu Uczniowskiego lub rady klasowej rodziców.
11. Szkoła ma obowiązek pisemnego informowania rodziców /opiekunów prawnych/ ucznia o zastosowanej wobec niego nagrodzie lub karze.

§ 18.

Statut Gimnazjum określa zasady przechodzenia ucznia z jednego typu publicznej szkoły do innego typu publicznej szkoły:

1. Jeżeli uczeń w szkole, z której przechodzi, uczył się jako przedmiotu obowiązkowego języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w oddziale szkoły, do której uczeń przechodzi, a rozkład zajęć edukacyjnych uniemożliwia mu uczęszczanie w innym oddziale lub grupie w tej szkole na zajęcia z języka obcego nowożytnego, którego uczył się w szkole, z której przechodzi, uczeń jest obowiązany:
 - 1) uczyć się języka obcego nowożytnego nauczanego w oddziale szkoły, do której przechodzi, wyrównując we własnym zakresie różnice programowe do końca roku szkolnego albo;
 - 2) kontynuować we własnym zakresie naukę języka obcego nowożytnego, którego uczył się w szkole, z której przechodzi, albo;
 - 3) uczęszczać do oddziału w innej szkole na zajęcia z języka obcego nowożytnego, którego uczył się w szkole, z której przechodzi;
2. Dla ucznia, który kontynuuje we własnym zakresie naukę języka obcego nowożytnego jako przedmiotu obowiązkowego, przeprowadza się egzamin klasyfikacyjny.
3. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danego języka obcego nowożytnego, wyznaczony przez dyrektora szkoły, a w przypadku braku nauczyciela danego języka obcego nowożytnego – nauczyciel zatrudniony w innej szkole wyznaczony przez dyrektora tej szkoły.

Statut Gimnazjum określa zasady spełniania obowiązku szkolnego przez ucznia zgodnie obowiązującymi przepisami prawa:

1. Dyrektor szkoły zezwala ,w formie decyzji na wniosek ustawowych opiekunów na spełnienie obowiązku szkolnego/obowiązku nauki przez dziecko/ucznia poza szkołą.
2. Zezwolenie na spełnianie obowiązku rocznego przygotowania/obowiązku szkolnego/obowiązku nauki poza placówką może być wydane w dowolnym czasie, w którym ten obowiązek ciąży.
3. Ustawowy opiekun do wniosku o spełnianie obowiązku szkolnego/obowiązku nauki jest zobowiązany dołączyć:
 - 1) opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej;
 - 2) oświadczenie ustawowych opiekunów o zapewnieniu dziecku/uczniowi warunków umożliwiających realizację podstawy programowej rocznego obowiązkowego kształcenia ogólnego na danym etapie kształcenia;
 - 3) zobowiązanie rodziców/prawnych opiekunów do przystępowania ucznia do rocznych egzaminów klasyfikacyjnych w edukacji/przedmiotów ujętych w szkolnym planie nauczania.
4. Zasadę przeprowadzenia egzaminów klasyfikacyjnych określa statut szkoły. Uczniowi spełniającemu obowiązek szkolny/obowiązek nauki poza szkołą nie wystawia się oceny z zachowania.
5. Uczeń spełniający obowiązek szkolny/obowiązek nauki poza placówką otrzymuje świadectwo, odpowiednio świadectwo promocyjne lub ukończenia szkoły , po spełnieniu wymogów określonych w statucie szkoły.
6. Uczeń /dziecko spełniający obowiązek poza placówką ma prawo uczestniczyć w zajęciach rozwijających zainteresowania ucznia, wspierających rozwój ucznia , dydaktyczno-wychowawczych i specjalistycznych organizowanych w szkole, na warunkach ustalonych z dyrektorem szkoły.
7. Dyrektor szkoły może cofnąć zezwolenie na spełnianie obowiązku rocznego przygotowania obowiązku szkolnego/obowiązku nauki w przypadkach:
 - 1) na wniosek ustawowych opiekunów;
 - 2) nieprzystąpienia ucznia z przyczyn nieusprawiedliwionych do egzaminów klasyfikacyjnych wskazanych w danym roku szkolnym lub niezdaniu rocznych egzaminów klasyfikacyjnych.

§ 19.

Prawa i obowiązki ucznia

Statut gimnazjum określa prawa ucznia, z uwzględnieniem w szczególności praw zawartych w Konwencji o prawach dziecka, oraz o tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia.

1. Uczniowie gimnazjum mają prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
 - 2) organizacji życia szkolnego, umożliwiającej zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 3) zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - 4) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
 - 5) pomocy w przypadku trudności w nauce;
 - 6) korzystania z poradnictwa psychologiczno - pedagogicznego,
 - 7) sprawiedliwej, obiektywnej, jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowania;
 - 8) znajomości sposobów kontroli osiągnięć edukacyjnych i trybu przystąpienia do zdawania egzaminów poprawkowych zgodnie z określonymi w wewnątrzszkolnym regulaminie oceniania;
 - 9) redagowania i wydawania gazety szkolnej;
 - 10) organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem szkoły;
 - 11) wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu Uczniowskiego;
 - 12) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole;
 - 13) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych;
 - 14) pomocy socjalnej w następującej formie : dla uczniów z rodzin niepełnosprawnych, wielodzietnych lub będących w bardzo trudnej sytuacji materialnej istnieje możliwość sfinansowania w całości lub w części kosztów zakupu podręczników, refundacji obiadów z funduszu GOPS-u , darczyńców lub Rady Rodziców. Prośby w tej sprawie uczeń lub jego rodzice (opiekunowie) składają do wychowawcy bądź bezpośrednio do pedagoga szkolnego, który uzgadnia decyzję o przyznaniu pomocy z dyrektorem szkoły . Przed wydaniem decyzji organ finansujący pomoc może przeprowadzić wywiad środowiskowy lub rozmowę z rodzicami.
2. Ponadto uczniowie gimnazjum mają prawo do:
 - 1) godności, szacunku nietykalności osobistej, równości;
 - 2) swobody myśli, sumienia i wyznania - nie może to jednak naruszać dobra innych osób;
 - 3) wyrażania własnych poglądów dotyczących życia szkoły,;
 - 4) życia bez przemocy fizycznej i psychicznej, wolnego od wszelkiego okrucieństwa;
 - 5) prawo do wypoczynku i czasu wolnego;
 - 6) informacji;

- 7) prywatności;
 - 8) tajemnicy korespondencji.
3. Uczniowie gimnazjum mają prawo do znajomości swoich praw.
 4. W przypadku nie przestrzegania wyżej wymienionych praw uczeń może zgłosić skargę osobiście lub za pośrednictwem rodziców do wychowawcy, pedagoga lub dyrektora szkoły.

Statut gimnazjum określa obowiązki ucznia:

1. Uczniowie gimnazjum mają obowiązek:
 - 1) uczestniczenia i aktywnego udziału w zajęciach edukacyjnych, sumiennego przygotowywania się do nich (w formie ustnej i pisemnej) oraz właściwego zachowania się w ich trakcie;
 - 2) uczeń zobowiązany jest usprawiedliwić nieobecność na zajęciach szkolnych – usprawiedliwienie winien przedłożyć w dniu stawienia się na zajęcia z wychowawcą:
 - a) usprawiedliwienie nieobecności ucznia dokonują rodzice w formie pisemnego oświadczenia o przyczynach nieobecności ich dzieci na zajęciach – oświadczenie może być podpisane przez jednego z rodziców/opiekunów prawnych;
 - b) dokumentem usprawiedliwiającym nieobecność ucznia na zajęciach jest także zaświadczenie lekarskie;
 - 3) noszenia odpowiedniego do miejsca i sytuacji stroju szkolnego i dbania o schludny wygląd; uroczystości szkolne – obowiązuje strój galowy, na zajęcia z wychowania fizycznego – strój sportowy;
 - 4) przestrzegać przepisów (zarządzeń dyrektora szkoły) dotyczących zakazu korzystania z telefonów komórkowych, MP3, dyktafonów i innych urządzeń elektronicznych w czasie zajęć dydaktycznych i na terenie Gimnazjum;
 - 5) właściwego zachowania wobec nauczycieli i innych pracowników gimnazjum oraz pozostałych uczniów;
 - 6) przestrzegania postanowień niniejszego statutu;
 - 7) wzajemnego przestrzegania i szanowania przysługujących sobie praw, a w szczególności prawa do godności i równości życia bez przemocy fizycznej i psychicznej;
 - 8) godnego, kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią;
 - 9) okazywania szacunku nauczycielom oraz innym pracownikom szkoły, podporządkowania się zaleceniom i zarządzeniom dyrektora gimnazjum, rady pedagogicznej, nauczyciel i oraz ustaleniom organu samorządu klasowego lub organów samorządu uczniowskiego;
 - 10) dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów,
 - 11) wystrzegania się wszelkich szkodliwych nałogów – palenia tytoniu, picia alkoholu, używania narkotyków i innych środków odurzających,
 - 12) przestrzegania zasad higieny osobistej, dbania o estetykę ubioru oraz indywidualnie dobranej fryzury (szczegółowy opis w Programie Wychowawczym Szkoły), troszczenia się o mienie gimnazjum i jego estetyczny wygląd, starania się o utrzymanie czystości i porządku w otoczeniu szkoły.
2. Każdy uczeń gimnazjum ma obowiązek poznawać, szanować i chronić przyrodę oraz właściwie gospodarować jej zasobami.
3. Obowiązki uczniów gimnazjum odnoszą się do wszystkich uczniów gimnazjum w zakresie i stopniu dostosowanym do ich wieku i możliwości psychofizycznych.

ROZDZIAŁ 10

OCENIANIE WEWNĄTRZSZKOLNE

§ 20.

PŁASZCZYZNY OCENIANIA

Ocena pełni dwie ważne funkcje:

KLASYFIKACYJNĄ: ocena poziomu opanowania wiedzy na dłuższym etapie, zróżnicowaniu i selekcji uczniów ze względu na dalsze ścieżki kształcenia, porównaniu osiągnięć uczniów ze standardami, informowaniu nadzoru i środowiska.

DIAGNOSTYCZNĄ: opisuje rozwój i umiejętności ucznia, rozpoznaje indywidualne potrzeby każdego ucznia, określa efektywność stosowanych metod pracy, uczy planowania procesu nauczania jest informacją zwrotną dla ucznia i rodziców, uczeń bierze odpowiedzialność za proces uczenia się.

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych uczniów polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych programów nauczania, uwzględniających tę podstawę oraz formułowaniu oceny z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, religii i innych zajęć dodatkowych.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

§ 21.

CELE OCENIANIA

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) sprawdzenie wiadomości, umiejętności i osiągnięć edukacyjnych;
 - 2) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 3) udzielania pomocy uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
 - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 5) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia;
 - 6) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia;
 - 7) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej;
 - 8) podnoszenie osiągnięć edukacyjnych ucznia;
 - 9) ułatwienie uczniowi zdobywania wiedzy i umiejętności;
 - 10) przejęcie przez ucznia odpowiedzialności za własne uczenie się;

- 11) zapewnienie każdemu uczniowi rozwoju intelektualnego na miarę jego możliwości.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - 3) bieżące ocenianie i ustalanie śródrocznych i rocznych ocen z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej i rocznej oceny zachowania, według skali i w formie przyjętej w szkole;
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych;
 - 5) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane śródrocznych i rocznych ocen z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej i rocznej oceny zachowania;
 - 6) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

§ 22.

ZASADY OCENIANIA ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH I ZACHOWANIA

1. W roku szkolnym są dwa okresy, do 31 stycznia i do 31 sierpnia zgodnie z obowiązującym kalendarzem szkolnym.
2. Poziom opanowania wiedzy i umiejętności z poszczególnych przedmiotów określonych programem nauczania ocenia się w stopniach semestralnych według następującej skali:
 - 1) celujący - 6;
 - 2) bardzo dobry - 5;
 - 3) dobry - 4;
 - 4) dostateczny - 3;
 - 5) dopuszczający - 2;
 - 6) niedostateczny - 1.
3. W ocenianiu bieżącym możliwe jest ocenianie systemem punktowym. Przy przeliczaniu punktów na ocenę obowiązują skale:

1) 100%	–	96%	6	celujący;
2) 95 %	–	85%	5	bardzo dobry;
3) 84%	–	71%	4	dobry;
4) 70%	–	50%	3	dostateczny;
5) 49%	–	35%	2	dopuszczający;
6) 34%	–	0%	1	niedostateczny;

Kryterium	Poziom w stopniach
Wiadomości ściśle naukowe, treści wiadomości powiązane ze sobą w systematyczny układ; zgodne z nauką rozumienie uogólnień i związków między nimi oraz wyjaśnianie zjawisk bez jakiegokolwiek ingerencji z zewnątrz; samodzielne i sprawne posługiwanie się wiedzą dla celów teoretycznych i praktycznych; poprawny język, styl, swoboda w posługiwaniu się terminologią naukową, wysoki stopień kondensacji wypowiedzi, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia i zainteresowania związane z danym przedmiotem lub osiąga sukcesy w olimpiadach przedmiotowych lub w innych konkursach, zawodach sportowych, kwalifikuje się do finałów na szczeblu regionalnym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia.	6

Wyczerpujące opanowanie całego materiału programowego; wiadomości powiązane ze sobą w logiczny układ; właściwe rozumienie uogólnień i związków między nimi oraz wyjaśnianie zjawisk bez ingerencji nauczyciela; umiejętne wykorzystywanie wiadomości w teorii i praktyce bez ingerencji nauczyciela; poprawny język, styl, poprawne posługiwanie się terminologią naukową, kondensacja wypowiedzi na zasadzie zgody z wymaganiami poszczególnych przedmiotów nauczania.	5
Opanowanie materiału programowego; wiadomości powiązane związkami logicznymi; poprawne rozumienie uogólnień i związków między nimi oraz wyjaśnianie zjawisk inspirowane przez nauczyciela; stosowanie wiedzy w sytuacjach teoretycznych i praktycznych, inspirowane przez nauczyciela; poprawność językowa, usterki stylistyczne, podstawowe pojęcia i prawa ujmowane w terminach naukowych, język umiarkowanie skondensowany.	4
Zakres materiału programowego ograniczony do treści podstawowych z danego przedmiotu; wiadomości podstawowe połączone związkami logicznymi; dość poprawne rozumienia podstawowych uogólnień oraz wyjaśnianie ważniejszych zjawisk z pomocą nauczyciela; stosowanie wiadomości dla celów praktycznych i teoretycznych przy pomocy nauczyciela; niewielkie i nieliczne błędy, wiadomości przekazywane w języku zbliżonym do potocznego, mała kondensacja wypowiedzi.	3
Opanowanie podstawowego materiału programowego; wiadomości luźno zestawione; ograniczone rozumienia podstawowych uogólnień i nieumiejętność wyjaśniania zjawisk; ograniczona umiejętność stosowania wiedzy nawet przy pomocy nauczyciela; liczne błędy, nieporadny styl, trudności w wysławianiu.	2
Rażący brak wiadomości programowych i jedności logicznej między wiadomościami; zupełny brak rozumienia uogólnień oraz kompletna nieumiejętność wyjaśniania zjawisk; zupełny brak umiejętności stosowania wiedzy; bardzo liczne i poważne błędy, rażąco nieporadny styl, duże trudności w mówieniu językiem potocznym.	1

- 7) oceny śródroczne i roczne wyraża się w stopniach;
- 8) informacje o bieżących wynikach kształcenia mogą być przekazywane w formie opisowej, w stopniach, punktach i procentach;
- 9) w kl. I przeprowadza się cyklicznie testy diagnozujące wiadomości humanistyczne i matematyczne;
- 10) w klasach II pod koniec każdego roku przeprowadzane są egzaminy próbne (na wzór egzaminu gimnazjalnego) z przedmiotów humanistycznych, matematyczno-przyrodniczych i języka nowożytnego;
- 11) w klasie III przeprowadzany jest próbny test z zakresu przedmiotów humanistycznych matematyczno-przyrodniczych i języka nowożytnego;
- 12) uczeń ma prawo do poprawienia oceny niedostatecznej z prac klasowych, wskazanych testów i sprawdzianów w terminie ustalonym z nauczycielem;
- 13) w ocenianiu bieżącym nauczyciele udzielają uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć. Przynajmniej raz w okresie nauczyciel zobowiązany jest do przekazania pisemnej informacji zwrotnej.

§ 23.

FORMY KONTROLI POSTĘPÓW EDUKACYJNYCH

1. Stosowane są różnorodne formy sprawdzania osiągnięć edukacyjnych:
 - 1) kartkówki (w zakresie bieżącego materiału) – 3 ostatnie lekcje;
 - 2) prace klasowe (dział, kilka działów, informacja tydzień przed, 1 klasówka dziennie);

- 3) sprawdziany semestralne;
 - 4) sprawdziany roczne;
 - 5) odpowiedzi ustne;
 - 6) pisemne prace domowe (w tym referaty);
 - 7) ćwiczenia praktyczne, projekty;
 - 8) elementy Oceniania Kształującego.
2. Wszystkie pisemne prace kontrolne i niektóre pisemne prace domowe są oceniane w skali od 0 % do 100 %.

§ 24.

OCENA ZACHOWANIA

3. Ocena zachowania uwzględnia:
 - 1) funkcjonowanie ucznia w szkole:
 - a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - b) udział w życiu klasy, szkoły, środowiska;
 - c) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - d) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 2) respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych dotyczących:
 - a) dbałości o piękno mowy ojczystej;
 - b) dbałości o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - c) godnego, kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią;
 - d) okazywania szacunku innym osobom.
4. Ocena zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych.
5. Ocena zachowania śródroczną i roczną ustala się według skali:

1) wzorowe	- wz;
2) bardzo dobre	- bdb;
3) dobre	- db;
4) poprawne	- popr;
5) nieodpowiednie	- ndp;
6) naganne	- ng.

§ 25.

KRYTERIA OCENY ZACHOWANIA

1. Wywiązywanie się z obowiązków ucznia:
 - 1) wykonywanie poleceń nauczyciela i pracowników szkoły;
 - 2) wkład pracy w poszerzanie wiedzy i umiejętności (dbałość o samorozwój, zaangażowanie w realizację projektu edukacyjnego);
 - 3) przygotowanie do zajęć;
 - 4) punktualność;
 - 5) frekwencja.
2. Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej:
 - 1) poszanowanie mienia szkoły;
 - 2) dbałość o czystość i estetykę wyglądu własnego i otoczenia.
3. Dbłość o honor i tradycje szkoły:
 - 1) udział w uroczystościach szkolnych;
 - 2) inicjatywa na rzecz klasy, szkoły i środowiska;
 - 3) działalność w organizacjach w szkole;
 - 4) udział w konkursach, zawodach.

4. Dbłość o piękno mowy ojczystej:
 - 1) kultura słowa, kultura bycia.
5. Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:
 - 1) odpowiedzialność za zdrowie i życie innych, za bezpieczeństwo.
6. Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią:
 - 1) zachowanie na lekcjach i zajęciach pozalekcyjnych, przerwach, w świetlicy, w bibliotece, w toaletach, w autobusie szkolnym;
 - 2) zachowanie wobec nauczycieli, pracowników szkoły, kolegów.
7. Okazywanie szacunku innym osobom:
 - 1) poszanowanie wolności i godności drugiego człowieka;
 - 2) pomoc koleżeńska;
 - 3) „oddech serca” – wolontariat.

§ 26.

ZAKRES WYMAGAŃ NA POSZCZEGÓLNE OCENY ZACHOWANIA

1. Ocenę wzorową otrzymuje uczeń który:
 - 1) spełnia kryteria otrzymania oceny dobrej a ponadto:
 - a) wzorowo wywiązuje się z obowiązków ucznia;
 - b) postępuje zgodnie z dobrem społeczności szkolnej;
 - c) dba o honor i tradycje szkoły;
 - d) dba o piękno mowy ojczystej;
 - e) dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - f) godnie, kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią;
 - g) okazuje szacunek innym osobom;
 - h) wykazał się dużą samodzielnością i innowacyjnością we wszystkich etapach realizacji projektu gimnazjalnego, wspomagał członków zespołu w realizacji poszczególnych zadań w ramach projektu i wykazał się umiejętnością dokonywania krytycznej samooceny i wyciągania wniosków.
2. Otrzymanie oceny wzorowej uniemożliwia:
 - 1) dwukrotne powiadomienie rodziców i wpis do dokumentacji szkolnej o zaniechaniu;
 - 2) obowiązków ucznia lub o utrudnianiu prowadzenia lekcji;
 - 3) powiadomienie rodziców i wpis do dokumentacji szkolnej o niewłaściwym zachowaniu;
 - 4) w stosunku do rówieśników i pracowników szkoły;
 - 5) dwukrotne powiadomienie rodziców i wpis do dokumentacji szkolnej o niewłaściwym;
 - 6) ubiorze szkolnym i wyglądzie zewnętrznym;
 - 7) ściąganie na sprawdzianach i klasówkach.
3. Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń który:
 - 1) spełnia kryteria otrzymania oceny dobrej a ponadto:
 - a) na tle klasy wyróżnia się kulturą osobistą wobec wszystkich pracowników szkoły i uczniów na wszystkich zajęciach organizowanych przez szkołę;
 - b) dąży do rozwijania własnych zainteresowań i zdolności na miarę możliwości stwarzanych przez szkołę;
 - c) bardzo dobrze spełnia wszystkie szkolne wymagania i jest systematyczny w nauce;
 - d) stara się pomagać słabszym oraz reaguje na złe zachowanie;

- e) pomaga nauczycielowi w organizowaniu życia klasowego;
 - f) chętnie bierze udział w pracach na rzecz klasy, szkoły i środowiska;
 - g) nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności i spóźnień;
 - h) w ustalonych terminach zwraca książki do biblioteki;
 - i) był aktywnym uczestnikiem zespołu realizującego projekt edukacyjny, a jego współpraca z pozostałymi członkami zespołu była rzeczowa i nacechowana życzliwością.
4. Ocenę dobrą otrzymuje uczeń który:
- 1) zdobywa z przedmiotów oceny odpowiadające jego zdolnościom i umiejętnościom;
 - 2) systematycznie przygotowuje się do zajęć szkolnych;
 - 3) szanuje mienie szkolne i społeczne oraz mienie kolegów;
 - 4) wypełnia wszystkie postanowienia wewnętrznego regulaminu szkolnego i klasowego;
 - 5) nie prowokuje konfliktów, kłótni i bójek;
 - 6) nie używa wulgarnego słownictwa;
 - 7) nie ulega nałogom;
 - 8) nie stosuje przemocy fizycznej i psychicznej względem innych osób;
 - 9) ma najwyżej 3 godziny nieusprawiedliwione z obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
 - 10) współpracował w zespole realizującym projekt gimnazjalny, wypełniając stawiane przed sobą i zespołem zadania.
5. Ocenę poprawną otrzymuje uczeń który:
- 1) nie wykazuje zainteresowania życiem klasy;
 - 2) nie dba należycie o mienie własne i społeczne;
 - 3) są pewne zastrzeżenia co do jego kultury bycia;
 - 4) nie przygotowuje się systematycznie do zajęć szkolnych;
 - 5) nie wypełnia wszystkich postanowień wewnętrznego regulaminu szkoły i klasy;
 - 6) ma najwyżej 7 godzin nieusprawiedliwionych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
 - 7) współpracował w zespole realizującym projekt gimnazjalny, wypełniając stawiane przed sobą i zespołem zadania, przy czym jego działania były podejmowane na prośbę lidera zespołu lub po interwencji opiekuna projektu.
6. Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń który:
- 1) nagminnie nie wywiązuje się ze swych obowiązków;
 - 2) działa na szkodę społeczności szkolnej;
 - 3) używa wulgarnego słownictwa, kłamie, ściąga;
 - 4) świadomie zagraża bezpieczeństwu i zdrowiu własnemu i innych osób (stosuje używki);
 - 5) jego zachowanie w szkole i poza nią jest wysoce nieodpowiednie;
 - 6) nie okazuje szacunku innym osobom;
 - 7) niszczy mienie własne i innych;
 - 8) stosuje przemoc fizyczną lub psychiczną wobec innych;
 - 9) mimo złożenia deklaracji o przystąpieniu do zespołu realizującego projekt nie wywiązywał się w terminie ze swoich obowiązków, czego konsekwencją były opóźnienia w realizacji projektu lub konieczność realizacji zadań przez innych członków zespołu;
 - 10) utrudnia prowadzenie lekcji.
7. Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który popełni jedno z poniższych wykroczeń:
- 1) rażąco lekceważy zasady Prawa Gimnazjum im. Polskich Olimpijczyków w Ostrowitem;
 - 2) stanowi zagrożenie dla bezpieczeństwa, życia i zdrowia własnego oraz innych;
 - 3) wchodzi w konflikt z prawem;

- 4) rozprowadza środki psychoaktywne;
- 5) dopuszcza się kradzieży;
- 6) dewastuje w sposób świadomy i z premedytacją dobra materialne;
- 7) dokonał innych wykroczeń nie wymienionych w regulaminie a stanowiących naruszenie ogólnie przyjętych norm moralnych;
- 8) nagminnie opuszcza bez usprawiedliwienia lekcje z obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
- 9) odmówił udziału w realizacji projektu gimnazjalnego bez uzasadnienia.

§ 27.

TRYB USTALANIA OCENY ZACHOWANIA

1. Na miesiąc przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej rodzice są informowani w formie pisemnej o przewidywanej nagannej ocenie zachowania.
2. Najpóźniej tydzień przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej wychowawca oddziału zobowiązany jest w formie pisemnej poinformować o proponowanej ocenie zachowania. Rodzic ma obowiązek zapoznać się i złożyć podpis pod proponowaną oceną.
3. Rodzic ma prawo wnieść zastrzeżenia do procedury ustalenia oceny zachowania, w ciągu 2 dni od wystawienia oceny.

§ 28.

OPIS SYSTEMU OCENIANIA ZACHOWANIA

1. Ocenę zachowania ustala wychowawca oddziału po uwzględnieniu:
 - 1) samooceny ucznia;
 - 2) opinii wszystkich nauczycieli uczących ucznia;
 - 3) opinii kolegów i koleżanek z klasy;
 - 4) opinii wszystkich pracowników szkoły;
 - 5) zaburzeń lub dysfunkcji, które mają wpływ na zachowanie ucznia, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania, lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
2. Nauczyciele i wychowawcy zobowiązani są do systematycznego wpisywania pozytywnych i negatywnych zachowań ucznia w dzienniku lekcyjnym w dziale uwagi.
3. Ocena zachowania po zapoznaniu się z dokumentacją i uwagami w dzienniku lekcyjnym ustalona przez wychowawcę jest oceną ostateczną.

§ 29.

PROCEDURY OCENIANIA

1. Nauczyciel przedmiotu systematycznie dokonuje oceny wiedzy i umiejętności ucznia w formach i warunkach zapewniających obiektywność oceny.
2. Nauczyciel przedmiotu powiadamia uczniów przynajmniej z tygodniowym wyprzedzeniem, o terminie i zakresie pisemnych sprawdzianów wiadomości. W ciągu jednego dnia może się odbyć nie więcej niż jedna praca klasowa (pisemny sprawdzian), a w ciągu tygodnia – trzy (nie dotyczy to prac klasowych i sprawdzianów przekładanych na prośbę uczniów).

3. Wychowawca udziela informacji rodzicom (prawnym opiekunom) o ocenach w formie ustnej lub w postaci wypisu ocen z dziennika w czasie spotkań indywidualnych zebrań klasowych, na przerwach (po wcześniejszym uzgodnieniu terminu spotkania).
4. Wychowawca zaprasza na zebrania, w ten sposób umożliwia rodzicom spotkanie z innymi nauczycielami i uzyskanie dodatkowych informacji o postępach ucznia.
5. Na początku każdego roku szkolnego nauczyciele informują uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania; o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, poprzez wywieszenie w widocznym miejscu w pracowniach przedmiotowych, umieszczenie ich na internetowej stronie gimnazjum i szkolnej tablicy informacyjnej.
6. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, oraz o skutkach ustalania uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Wychowawca informuje uczniów w czasie pierwszej godziny wychowawczej, a rodziców na pierwszym zebraniu w danym roku szkolnym.
7. Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).
8. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.
9. Sprawdzone i ocenione prace pisemne są udostępniane rodzicom (prawnym opiekunom) według zasad: wszystkie prace pisemne uczniowie wklejają do zeszytów przedmiotowych i rodzice zapoznają się z pracami swego dziecka.

§ 30.

DOSTOSOWANIE WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH

1. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii publicznej lub niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej i poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.
2. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
3. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnością sprzężoną lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.
4. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 3, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
5. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

6. Dla ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym, ocena śródroczna i roczna jest oceną opisową.
7. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, muzyki, plastyki i zajęć artystycznych należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału uczniów w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
8. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania poszczególnych ćwiczeń na zajęciach wychowania fizycznego, a nie z całych zajęć. Uczeń będzie musiał przedstawić stosowne zaświadczenie lekarskie. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony/a”.

§ 31.

KLASYFIKACJA ŚRÓDROCZNA I ROCZNA

1. W szkole obowiązuje klasyfikacja śródroczna – w styczniu i roczna w czerwcu.
2. Śródroczne i roczne podsumowania pracy ucznia mają na celu poinformowanie uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych śródrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i ocenach z zachowania.
3. Nauczyciele i wychowawca:
 - 1) wskazują uczniowi drogę dalszego doskonalenia się, ukazują możliwości zaliczania poszczególnych partii materiału w celu poprawy ocen z zajęć edukacyjnych, a także oceny zachowania;
 - 2) podejmują szereg motywujących form pracy szczególnie z uczniami zdolnymi, a nie osiągającymi wyników na miarę swoich możliwości, a także z uczniami zagrożonymi oceną niedostateczną z zajęć edukacyjnych oraz z nieodpowiednim, lub nagannym zachowaniem.
4. Uczniowie, którzy otrzymali oceną niedostateczną po śródrocznej klasyfikacji otrzymują od wychowawcy kartę zaliczenia. Karta określa przedmiot, z którego uczeń otrzymał ocenę niedostateczną, zakres materiału, termin i wynik zaliczenia oraz podpis nauczyciela.
5. O bieżących osiągnięciach i postępach uczniów w nauce i zachowaniu rodzice informowani w formie pisemnej podczas zebrań ogólnych i konsultacji indywidualnych.
6. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, religii i innych zajęć dodatkowych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania według obowiązującej skali.
7. Na miesiąc przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej uczeń informowany jest ustnie o przewidywanej ocenie niedostatecznej, a rodzic informowany jest o tym fakcie w formie pisemnej.
8. Najpóźniej tydzień przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej poszczególni nauczyciele informują ucznia o przewidywanych dla niego śródrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych.
9. Nauczyciel podaje propozycję oceny w dzienniku elektronicznym, a rodzic/prawny opiekun ma obowiązek zapoznać się z proponowanymi ocenami.
10. Ocena śródroczna i roczna nie jest średnią arytmetyczną uzyskanych ocen cząstkowych w ciągu danego okresu. Ocena śródroczna i roczna ustalona na podstawie ocen cząstkowych nie podlega poprawianiu i dodatkowemu zaliczaniu na koniec okresu i roku. Ocena jest wynikiem systematycznej pracy ucznia.

11. Przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciel nie ma obowiązku dopytywania ucznia w celu uzyskania przez niego wyższej od zaproponowanej przez nauczyciela oceny (wyjątek sytuacja losowa np. choroba).
12. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, religii i innych zajęć dodatkowych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.
13. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena roczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego, który odbywa się w ostatnim tygodniu wakacji.
14. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na oceny klasyfikacyjne zachowania.
15. Przy ocenie osiągnięć ucznia brane będą pod uwagę jego postępy w nauce i wkład pracy, a nie tylko wiedza i umiejętności.
16. Składnikami stanowiącymi przedmiot oceny są:
 - 1) zakres i jakość wiadomości;
 - 2) rozumienie materiału nauczania;
 - 3) umiejętności stosowania wiedzy;
 - 4) kultura przekazywania wiadomości.
17. Podstawę do opracowania szczegółowych kryteriów oceniania w poszczególnych przedmiotach stanowi tabela ogólnych kryteriów wymagań na konkretną ocenę.

§ 32.

PROJEKT EDUKACYJNY

1. Uczniowie gimnazjum biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego.
2. Projekt edukacyjny jest zespołowym, planowym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod.
3. Projekt edukacyjny jest zespołowym, planowym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod.
4. Zakres tematyczny projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów lub wykraczać poza te treści.
5. Projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela i obejmuje następujące działania:
 - 1) wybranie tematu projektu edukacyjnego;
 - 2) określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji;
 - 3) wykonanie zaplanowanych działań;
 - 4) publiczne przedstawienie rezultatów projektu edukacyjnego.
6. Szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego określa dyrektor gimnazjum w porozumieniu z radą pedagogiczną.
7. Kryteria oceniania zachowania ucznia gimnazjum zawarte w ocenianiu wewnątrzszkolnym uwzględniają udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego.
8. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego, w którym uczniowie będą realizować projekt edukacyjny, informuje uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach realizacji projektu edukacyjnego.
9. Informacje o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu edukacyjnego wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum.
10. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, uniemożliwiających udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego, dyrektor gimnazjum może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego.

11. W przypadkach, o których mowa w ust. 9, na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 33.

EGZAMIN KLASYFIKACYJNY

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia odpowiednio w okresie za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny tylko wtedy, gdy:
 - 1) rada pedagogiczna uzna powody i okoliczności, które spowodowały nieobecności nieusprawiedliwione ucznia w szkole (np. trudna sytuacja domowa, sprawy losowe, itp.);
 - 2) uczeń rokuje nadzieję na regularne uczęszczanie do szkoły.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również:
 - 1) uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki;
 - 2) uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą nie obejmuje przedmiotów: technika, plastyka, muzyka, wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
6. Uczniowi spełniającemu obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, składającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
7. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej z wyjątkiem przedmiotów: plastyka, muzyka, technika, informatyka i wychowanie fizyczne, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
8. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
9. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia nieklasyfikowanego z powodu usprawiedliwionej lub nieusprawiedliwionej nieobecności przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą.
11. Dyrektor gimnazjum powołuje komisję w składzie:
 - 1) dyrektor gimnazjum – jako przewodniczący;
 - 2) nauczyciele zajęć edukacyjnych przewidzianych planem nauczania odpowiedniej klasy gimnazjum;
 - 3) w egzaminie mogą uczestniczyć – w charakterze obserwatorów – rodzice dziecka.
12. Dyrektor pisemnie powołuje nauczycieli przeprowadzających egzamin klasyfikacyjny poprzez umieszczenie odpowiedniej informacji w księdze zarządzeń.
13. Liczbę przedmiotów, z których uczeń może być egzaminowany w ciągu jednego dnia, ustala przewodniczący komisji w uzgodnieniu z rodzicami ucznia.

14. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) imiona i nazwiska nauczycieli prowadzących egzamin;
 - 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
 - 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.
15. Do protokołu dołącza się prace pisemne ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
16. Pytania (zadania) egzaminacyjne i stopień ich trudności ustalają egzaminatorzy w porozumieniu z przewodniczącym komisji.
17. Na podstawie przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego egzaminatorzy w porozumieniu z przewodniczącym komisji ustalają oceny według obowiązującej skali i zgodnie z przyjętymi w szkole kryteriami.
18. Ustalona przez nauczyciela lub uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego ocena roczna (śródroczna) z zajęć edukacyjnych jest ostateczna.
19. Ustalona przez nauczyciela lub uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
20. Roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna.
21. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.

§ 34.

ZGŁOSZENIE ZASTRZEŻEŃ

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, religii i innych zajęć dodatkowych lub roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 2 dni roboczych po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych w formie pisemnej uzasadniającej roszczenia.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, religii i innych zajęć dodatkowych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor gimnazjum powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, religii i innych zajęć dodatkowych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną (śródroczną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
4. W skład komisji wchodzi:
 - 1) w przypadku rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, religii i innych zajęć dodatkowych:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;

- c) dwóch nauczycieli naszego lub innego gimnazjum, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
 - b) wychowawca klasy;
 - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;
 - d) pedagog;
 - e) psycholog;
 - f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
 - g) przedstawiciel Rady Rodziców.
 1. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4, pkt. 4.1 b) może być zwolniony w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
 2. Ustalona przez komisję roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, religii i innych zajęć dodatkowych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
 3. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
 4. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) w przypadku rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) skład komisji;
 - b) termin sprawdzianu;
 - c) zadania (pytania sprawdzające);
 - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
 - e) pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o jego ustnych odpowiedziach.
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) skład komisji;
 - b) termin posiedzenia komisji;
 - c) wynik głosowania;
 - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
 5. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
 6. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia oraz zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
 7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
 8. Przepisy ust. 1-10 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 35.

WARUNKI PROMOCJI

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał oceny klasyfikacyjne roczne wyższe od oceny niedostatecznej.
2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, religii i innych zajęć dodatkowych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem (druk świadectwa z czerwonym paskiem), a także nagrodę dyrektora.
3. Uczniowie, którzy w wyniku półrocznej i rocznej klasyfikacji uzyskali najwyższe w szkole średnie ze wszystkich zajęć edukacyjnych otrzymują nagrody.
4. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i finaliści olimpiad przedmiotowych w gimnazjach otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.
5. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1 nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
6. Uczeń kończy gimnazjum jeśli na zakończenie klasy trzeciej uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej i przystąpił do egzaminu gimnazjalnego.
7. Uczeń kończy gimnazjum z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

§ 36.

PROMOCJA WARUNKOWA

1. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych, może wystąpić z podaniem do rady pedagogicznej o wyrażenie zgody na promocję warunkową.
2. Rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z przedmiotu, który jest kontynuowany w klasie programowo wyższej.
3. Nie może być warunkowo promowany uczeń klasy trzeciej.
4. Nauczyciel przedmiotu, z którego uczeń był promowany warunkowo, przekazuje uczniowi zestaw pytań lub zadań do opracowania, które zawierają minimalny zakres materiału wymagany do kontynuacji nauki przedmiotu.
5. Uczeń ma obowiązek zaliczyć dany materiał do końca października danego roku szkolnego.
6. Uczeń, który nie zaliczył materiału ma możliwość ponownego zaliczenia w terminie 1 miesiąca.
7. Zaliczenie jest odnotowane w dzienniku w formie określenia zaliczył/nie zaliczył.

§ 37.

EGZAMIN POPRAWKOWY

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej (śródrocznej) uzyskał ocenę niedostateczną z jednego przedmiotu, może zdawać egzamin poprawkowy.

- W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej z wyjątkiem przedmiotów: plastyka, muzyka, technika, informatyka i wychowanie fizyczne, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
 3. Osobą odpowiedzialną za organizowanie egzaminu poprawkowego jest dyrektor szkoły, który:
 - 1) informuje wszystkich uczniów i ich rodziców o zasadach przystąpienia do egzaminu poprawkowego;
 - 2) przyjmuje w formie pisemnej prośbę rodziców (prawnych opiekunów) o przeprowadzenie egzaminu poprawkowego dla ich dziecka;
 - 3) wyznacza termin egzaminu poprawkowego;
 - 4) powołuje komisje egzaminacyjną;
 - 5) przewodniczący komisji egzaminacyjnej nadzoruje właściwe udokumentowanie, kontroluje wpisy do arkusza ocen.
 4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich, po otrzymaniu od rodziców pisemnej prośby o dopuszczenie do egzaminu poprawkowego (w ciągu 3 dni od klasyfikacyjnego posiedzenia rady pedagogicznej).
 5. Wychowawca klasy zawiadamia ucznia i jego rodziców o terminie egzaminu poprawkowego.
 6. Nauczyciel przedmiotu, z którego uczeń zdaje egzamin poprawkowy, przekazuje do końca czerwca, uczniowi i jego rodzicom zakres materiału, który będzie obejmował egzamin poprawkowy.
 7. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły po spełnieniu wymagań zawartych w pkt. 1-6.
 8. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
 9. Nauczyciel, prowadzący zajęcia edukacyjne z danym uczniem może być zwolniony w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
 10. Nauczyciel przedmiotu, z którego zdawany będzie egzamin poprawkowy na 3 dni przed egzaminem, przygotowuje zestaw pytań na część pisemną i ustną.
 11. Egzamin odbywa się w Gimnazjum im. Polskich Olimpijczyków w Ostrowitem.
 12. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) skład komisji;
 - 2) termin egzaminu poprawkowego;
 - 3) zdania (pytania) egzaminacyjne;
 - 4) wynik egzaminu poprawkowego oraz ustaloną ocenę.
 13. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o jego ustnych odpowiedziach. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
 14. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
 15. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
 16. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia gimnazjum rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej

ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednego przedmiotu, pod warunkiem, że ten przedmiot (zgodnie ze szkolnym planem nauczania) realizowany jest w klasie programowo wyższej.

ROZDZIAŁ 11

OCENIANIE ZEWNĘTRZNE

§ 38.

EGZAMIN GIMNAZJALNY

1. W klasie III gimnazjum jest przeprowadzany egzamin obejmujący:
 - 1) w części pierwszej – wiadomości i umiejętności z zakresu przedmiotów humanistycznych;
 - 2) w części drugiej – wiadomości i umiejętności z zakresu przedmiotów matematyczno-przyrodniczych;
 - 3) w części trzeciej – wiadomości i umiejętności z zakresu języka nowożytnego zadeklarowanego przez rodziców ucznia, na poziomie podstawowym i rozszerzonym, którego gimnazjalista uczył się jako przedmiotu obowiązkowego.
2. Egzamin gimnazjalny przeprowadza się w kwietniu zgodnie z procedurami ustalonymi przez Centralną Komisję Egzaminacyjną.

ROZDZIAŁ 12

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 39.

1. Gimnazjum używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Tablice i stemple zawierają nazwę, numer porządkowy i siedzibę gimnazjum.
3. Gimnazjum używa pieczęci urzędowych zgodnie z przepisami. Są to następujące pieczęcie:
 - 1) pieczęć okrągła (duża) do ostemplowania następujących dokumentów: świadectwa promocyjne i ukończenia szkoły, duplikaty świadectw, odpisy arkuszy ocen,
 - 2) pieczęć okrągła (mała) do ostemplowania następujących dokumentów: legitymacji szkolnych, zaświadczenia dla ucznia,
 - 3) pieczęć podłużna do ostemplowania: pism wychodzących, pism wewnętrznych, umów o pracę, arkuszy ocen, zaświadczeń dla pracowników, zaświadczeń dla ucznia, sprawozdań, inne nie wymienione a wymagające opieczetowania,
 - 4) inne pieczęćki używane dla celów statystycznych, pracowniczych i korespondencji.

§ 40.

SYMBOLE ORAZ CEREMONIAŁ SZKOLNY

Gimnazjum posiada własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.

I. Symbole narodowe :

- 1) Godło : umieszcza się w salach lekcyjnych i innych bardziej reprezentatywnych pomieszczeniach szkoły.
- 2) Flaga państwowa zawsze umieszczana w miejscu widocznym i nie pochyla się jej do oddawania honorów
Flagę podnosi się podczas :
 - a) uroczystości rozpoczęcia roku szkolnego;
 - b) uroczystości zakończenia roku szkolnego;
 - c) świąt państwowych;
 - d) innych uroczystości ważnych dla szkoły;
 - e) oficjalnych wizyt członków najwyższych władz;
- 3) Gimnazjum im. Polskich Olimpijczyków w Ostrowitem posiada własny sztandar, godło (umieszczone na tarczy szkolnej) oraz ceremoniał szkolny.

SZTANDAR SZKOLNY

- 1) Sztandar Szkolny dla społeczności szkolnej jest symbolem Polski –Narodu-Ziemi, symbolem Małej Ojczyzny, jaką jest szkoła i jej najbliższe środowisko. Uroczystości z udziałem sztandaru wymagają powagi zachowania, a przechowywanie, transport i przygotowanie sztandaru do prezentacji, właściwych postaw jego poszanowania.
- 2) Sztandar jest przechowywany na terenie szkoły w zamkniętej gablocie.
- 3) Uczestnictwo w poczcie sztandarowym to najbardziej honorowa funkcja uczniowska w szkole, dlatego w jego składzie winni znajdować się uczniowie o nienagannej postawie i godni takiego zaszczytu.

Skład osobowy pocztu sztandarowego:

- chorąży – uczeń klasy II;
- asysta – dwie uczennice klasy II

Kandydatury składu są przedstawione przez zainteresowane samorządy i wychowawców klas na wrześnieowej radzie pedagogicznej i przez nią zatwierdzone. Kadencja pocztu trwa jeden rok – począwszy od ślubowania w dniu święta Patrona Szkoły. Opiekunowie Samorządu Uczniowskiego zostają opiekunami ceremoniału szkolnego i dbają o właściwą celebrację sztandaru i zgodny z ceremoniałem przebieg uroczystości na terenie szkoły i poza jej murami.

Decyzją rady pedagogicznej uczniowie mogą być odwołani ze składu pocztu sztandarowego. W takim przypadku należy dokonać wyboru uzupełniającego.

Insignia pocztu sztandarowego:

- biało – czerwone szarfy założone przez prawe ramię i wiązane pod lewym kolorem białym do góry;
- białe rękawiczki;
- birety koloru bordowego ze złotym pomponem, Chorąży i asysta powinni być ubrani odświętnie. Uczeń – ciemny garnitur, biała koszula. Uczennice – białe bluzki i ciemne spódnice (klasycznej długości).

Udział sztandaru w uroczystościach na terenie szkoły i poza szkołą.

Udział sztandaru w uroczystościach na terenie szkoły i poza nią dotyczy głównie:

- 1) Uroczystości rocznicowych: Konstytucji 3 Maja i Odzyskania Niepodległości Dnia Patrona
- 2) Ceremonia ślubowania pocztu sztandarowego.
- 3) Ceremonia ślubowania klas pierwszych.
- 4) Ceremonia przyrzeczenia klas kończących szkołę.
- 5) Innych ważnych, których oprawa wymaga udziału sztandaru

TEKST ŚLUBOWANIA PIERWSZOKLASISTÓW

My – uczniowie nowo wstępujący w mury Gimnazjum im. Polskich Olimpijczyków w Ostrowitem –

Przyrzekamy uroczyście:

- sumiennie wypełniać obowiązki ucznia;
- zdobywać wiedzę, doskonaląc własną osobowość;
- być odpowiedzialnym za swoje słowa i sądy oraz pamiętać, że ich potwierdzeniem mogą być tylko czyny;
- nie splamić honoru szkoły .

Uświadamiamy sobie, że przekraczając progi szkoły stajemy się członkami wielkiej szkolnej rodziny.

Postaramy się swoją postawą pomagać wychowawcom, służyć koleżankom i kolegom.

Przyrzekamy wkroczyć w te mury z godnością i nie splamić się czynem niegodnym ucznia.
Uczniowie – Ślubujemy!

TEKST PRYZRZECZENIA ABSOLWENTÓW

My absolwenci Gimnazjum im. Polskich Olimpijczyków w Ostrowitem Naszej Ojczyźnie i Tobie Szkoło ślubujemy:

- zdobytą wiedzę, umiejętności i sprawności jak najlepiej wykorzystywać w dalszym życiu;
- zawsze pracować sumiennie i uczciwie, czynnie współuczestniczyć w życiu społecznym, kulturalnym i gospodarczym kraju;
- nie splamić złym postępowaniem honoru Polaka;
- promować wartości olimpijskie i być im wiernym;

- w dalszym życiu wysoko nieść zaszczytne miano wychowanka Gimnazjum im. Polskich Olimpijczyków w Ostrowitem.

(absolwenci) Ślubujemy

- 1) Hymn państwowy, szkolny i Unii Europejskiej wykonywany jest w chwilach najbardziej uroczystych.
 - a) uczniowie przyjmują postawę zasadniczą oraz zdejmują nakrycia głowy;
 - b) tekst hymnu narodowego:

Jeszcze Polska nie zginęła,
Kiedy my żyjemy.
Co nam obca przemoc wzięła,
Szablą odbierzemy.

Marsz, marsz Dąbrowski,
Z ziemi włoskiej do Polski.
Za twoim przewodem
Złączym się z narodem.

Przejdziem Wisłę, przejdziem Wartę,
Będziem Polakami.
Dał nam przykład Bonaparte,
Jak zwyciężać mamy.

Marsz, marsz...

Jak Czarniecki do Poznania
Po szwedzkim zaborze,
Dla ojczyzny ratowania
Wrócim się przez morze.

Marsz, marsz...

Już tam ojciec do swej Basi
Mówi zapłakany -
Słuchaj jeno, pono nasi
Biją w tarabany.

Marsz, marsz...

c) tekst hymnu szkolnego:

1. Uśmiech radosny, hart i siła
I serce, które czyny zdoła

Żyjemy po to, by zwyciężać
Patron nas uczy jak to robić.

Ref.

Niezwyciężeni, nieugięci i wytrwali
W świat wyruszamy szukać nieznanego brata.
A gdy się olimpijski znicz zapali,
Dźwigniemy z posad nieruszaną bryłę świata.

2. Nas żadna siła nie pokona.
Z tego się świata poznać mamy.
My tego chcemy, bo za patrona
Polskich Olimpijczyków mamy.

Ref.

Niezwyciężeni...

d) tekst hymnu Unii Europejskiej:

O Radości, iskro bogów, kwiecie elizejskich pól
święta, na twym świętym progu staje nasz natchniony chór
Jasność twoja wszystko zaćmi, złączy, co rozdzielił los.
Wszyscy ludzie będą braćmi tam, gdzie twój przemówi głos.

Kto przyjaciel, ten niech zaraz stanie tutaj pośród nas,
i kto wielką miłość znalazł, ten niech z nami dzieli czas,
Z nami ten, kto choćby jedną duszę rozplómić mógł.
Ale kto miłości nie zna, niech nie wchodzi tu na próg.

Patrz, patrz: wielkie słońce światem biegnie, sypiąc złote skry,
jak zwycięzca, jak bohater - biegnij, bracie, tak i ty.
Radość tryska z piersi ziemi, Radość pije cały świat.
Dziś wchodzimy, wstępujemy na Radości złoty ślad.

Ona w sercu, w zbożu, w śpiewie, ona w splocie ludzkich rąk,
z niej najlichszy robak czerpie, z niej najwyższy niebios krąg.
Bracie, miłość niezmierna mieszka pod namiotem z gwiazd,
całą ludzkość weź w ramiona i ucałuj jeszcze raz.

Wstańcie, ludzie, wstańcie wszędzie, ja nowinę niosę wam:
na gwiazdzistym firmamencie miłość, miłość mieszka tam.
Wstańcie, ludzie, wstańcie wszędzie, ja nowinę niosę wam:
na gwiazdzistym firmamencie miłość, miłość mieszka tam!

2) Uroczystości państwowe i szkolne zwane „ceremoniałem szkolnym”. Gimnazjum organizuje corocznie:

- a) rozpoczęcie roku szkolnego, ślubowanie gimnazjalistów z oddziałów pierwszych (wrzesień);
- b) zakończenie roku szkolnego i pożegnanie absolwentów(czerwiec);
- c) obchody Dnia Edukacji Narodowej i Święto Szkoły – Dzień Patrona; ślubowanie poczty sztandarowego (13 października);
- d) obchody Dnia Sportu (czerwiec);

- e) Święto Odzyskania Niepodległości (11 listopada);
 - f) Rocznica Uchwalenia Konstytucji 3 Maja (3 maja);
- 3) inne uroczystości obchodzone w Gimnazjum: apele świąteczne z okazji świąt Bożego Narodzenia i Wielkanocy, Wielka Orkiestra Świątecznej Pomocy, prezentacja projektów edukacyjnych przez uczniów oddziałów trzecich (maj/czerwiec), dzień otwarty dla przyszłych gimnazjalistów (czerwiec).

§ 41.

1. Gimnazjum prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Gimnazjum jest jednostką budżetową, finansowaną przez Gminę Ostrowite. Zasady prowadzenia gospodarki finansowej i materialnej określają odrębne przepisy.
3. Statut obowiązuje wszystkich członków społeczności szkolnej: pracowników, uczniów i nauczycieli.
4. Dyrektor Gimnazjum zapewnia możliwości zapoznania się z niniejszym statutem i jego ewentualnymi zmianami wszystkim rodzicom, uczniom, nauczycielom i innym pracownikom szkoły.
5. Zmiany w Statucie przygotowuje i uchwała Rada Pedagogiczna.
6. Jednolity tekst Statutu po zatwierdzeniu i przyjęciu przez Radę Pedagogiczną przekazuje się do organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
7. Pierwszy Statut Gimnazjum w Ostrowitem nadał organ prowadzący szkołę uchwałą Nr X/60/99 Rady Gminy w Ostrowitem z dnia 30 września 1999 r. w sprawie nadania Gimnazjum w Ostrowitem Statutu.
8. Statut wszedł w życie z dniem 1 września 1999 roku.
9. Dyrektor Gimnazjum po nowelizacji w sierpniu 2015 r. ogłosił w dniu 1 września 2015 roku jednolity tekst Statutu Gimnazjum.
10. Ilekroć jest mowa bez bliższego określenia o statucie należy przez to rozumieć Statut Gimnazjum im. Polskich Olimpijczyków w Ostrowitem.
11. Wszelkie programy, regulaminy, plany i porozumienia ustalone na podstawie postanowień niniejszego Statutu przez właściwe organy wymienione w Statucie, należy traktować jako zespół aktów kształtujących łącznie ze Statutem działalność Gimnazjum.